



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na služební místo „RADA – KONTROLNÍ PRACOVNÍK“
v Libereckém inspektorátu v odboru inspekční činnosti v České školní inspekci

Ústřední školní inspektor České školní inspekce jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),

vyhlašuje výběrové řízení

- na služební místo: **rada – kontrolní pracovník v Libereckém inspektorátu v odboru inspekční činnosti v České školní inspekci,**
- v oboru služby: **9. Školství, mládež a tělovýchova,**
- se služebním působištěm: **Liberec,**
- zařazeným v souladu s přílohou č. 1 zákona do: **11. platové třídy,**
- s výkonem služby ve služebním poměru: **na dobu neurčitou,**
- s předpokládaným nástupem do služby: **dle dohody,**
- s délkou týdenní služební doby: **40 hodin.**

Základní charakteristika služebního místa

- výkon inspekční činnosti a dalších kompetencí podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, zahrnující mj. výkon kontroly¹ využívání finančních prostředků státního rozpočtu přidělovaných školám a školským zařízením podle školského zákona (**výhodou ekonomické zaměření**),
- výkon odborné práce zejména v rozborové činnosti, vyhodnocování výsledků a příprava podkladů pro rozhodování v otázkách spadajících do rozsahu kompetence správního orgánu státní správy v regionech s celostátní působností.

Podání žádosti

Žadatel, který dosud **není ve služebním poměru** (tj. nejedná se o státního zaměstnance ve smyslu zákona), podává žádost o přijetí do služebního poměru, jejíž součástí je žádost o zařazení na služební místo **rada – kontrolní pracovník** (příloha č. 1); žadatel, který **již je ve služebním poměru** (tj. již se jedná o státního zaměstnance ve smyslu zákona), podává žádost o zařazení na služební místo **rada – kontrolní pracovník** (příloha č. 2).

¹ Veřejnosprávní kontrola podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Posuzovány budou **žádosti doručené do 28. 7. 2025** na adresu Česká školní inspekce, oddělení personální, Mgr. Kateřina Vaňová, Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5, nebo osobně podané do podatelny České školní inspekce na výše uvedené adrese, nebo **na adresu posta@csicr.cz** nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: g7zais9). **Žádost v elektronické podobě nemusí být opatřena elektronickým podpisem.**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo kontrolní pracovník v Libereckém inspektorátu.“

V žádosti je žadatel, pokud nemá datovou schránku, povinen uvést elektronickou adresu (e-mail), na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Povinné přílohy žádosti

- **Strukturovaný životopis s přehledem dosavadního průběhu zaměstnání.**
- **Text v rozsahu maximálně jedné strany formátu A4 na téma: „Možnosti České školní inspekce v oblasti kontroly škol a školských zařízení“.**

Předpoklady a požadavky

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem **může zúčastnit žadatel**, který splňuje všechny následující předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 a 3 zákona:

a) Je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru.

Splnění tohoto předpokladu se dokládá průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství nebo kopii občanského průkazu, popř. kopii osvědčení o státním občanství, originál lze v takovém případě doložit nejpozději před konáním pohovoru.

b) Dosáhl věku 18 let.

c) Je plně svéprávný.

Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením.

d) Je bezúhonný.²

Splnění tohoto předpokladu se dokládá výpisem z rejstříku trestů, který si služební úřad sám vyžádá od Ministerstva spravedlnosti.³

e) Dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu;

² Za bezúhonného se nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin nebo pro trestný čin proti pořádku ve věcech veřejných z nedbalosti, pokud odsouzení nebylo zahlazeno nebo pokud se na pachatele nehledí, jako by nebyl odsouzen.

³ Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisem z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisem z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel ve výše uvedených případech předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad nesmí být starší než 3 měsíce a musí být doložen úředním překladem do českého jazyka.

Splnění tohoto předpokladu se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu a dodatku k diplomu). Při podání žádosti lze doložit pouze kopie těchto listin nebo písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání, originál nebo úředně ověřenou kopii lze v takovém případě doložit nejpozději před konáním pohovoru.⁴

f) **Má potřebnou zdravotní způsobilost.**

Splnění tohoto předpokladu se dokládá čestným prohlášením.

g) **Má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.**⁵

h) **Splňuje nejméně 5 let praxe** (§ 174 odst. 9 školského zákona).

Splnění tohoto předpokladu se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií listin (např. potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu apod.), z nichž je zřejmé, kdo je vydal a které prokazují dosaženou délku praxe. Při podání žádosti lze doložit pouze kopie těchto listin, v takovém případě žadatel doloží originál nebo úředně ověřenou kopii listin nejpozději před konáním pohovoru.

Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

- Platové zařazení v **11. platové třídě s platovým tarifem od 26 680,- Kč do 38 570,- Kč**, podle započitatelné praxe,
- **Osobní příplatek** může být stanoven až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je státní zaměstnanec zařazen v závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení; osobní příplatek je nenároková složka platu.
- **Odměna** může být přiznána za splnění mimořádných nebo zvláště významných služebních úkolů nebo za dobrovolné převzetí splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance; za splnění předem stanoveného úkolu lze poskytnout cílovou odměnu.

Benefity

- Pružné rozvržení služební doby.
- 5 týdnů dovolené.
- 5 dnů indispozičního volna v kalendářním roce.
- Služební notebook.
- Služební mobilní telefon.
- Kvalitní materiální zázemí pro výkon služby.
- Profesní rozvoj a vzdělávání, včetně 5 dnů služebního volna k individuálním studijním účelům v kalendářním roce.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://mv.gov.cz/soubor/podminky-vykonu-sluzby-pdf.aspx>.

⁴ V případě, že jsou doklady o vzdělání v jiném než českém nebo slovenském jazyce, je třeba doložit i úředně ověřený překlad těchto dokladů do českého jazyka. Při podání žádosti lze doložit pouze kopii úředně ověřeného překladu (pokud žadatel při podání žádosti nedokládá splnění tohoto předpokladu čestným prohlášením); v takovém případě žadatel doloží originál, nebo úředně ověřenou kopii překladu nejpozději před konáním pohovoru.

⁵ Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením, ověřeno bude při pohovoru.

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena⁶, provede výběrová komise pohovor.

Bližší informace poskytně

Mgr. Kateřina Vaňová
personální oddělení
tel.: + 420 251 023 324
email: katerina.vanova@csicr.cz

Mgr. Tomáš Zatloukal, MBA, LL.M., MSc.
ústřední školní inspektor

Přílohy

1. Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo
2. Žádost o zařazení na služební místo (pro státní zaměstnance)
3. Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s výběrovým řízením na služební místo

Vyvěšeno na úřední desce dne: 4. 7. 2025

Sňato z úřední desky dne: 29. 7. 2025

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona

V průběhu výběrového řízení se žadateli doručuje na místě, popřípadě se mu doručuje do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel, který není státním zaměstnancem nebo nemá zřízenou datovou schránku, v žádosti **elektronickou adresu** pro doručování **neuvede, bude jeho žádost vyřazena.**

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu (e-mail) se považuje za doručenu okamžikem, kdy osoba její převzetí potvrdí, resp. nejpozději 5. dnem ode dne jejího odeslání, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud se

⁶ Důvody pro vyřazení žádosti:

- Žádost nemá náležitosti stanovené zákonem.
- Žádost je podaná opožděně.
- Součástí žádosti není životopis.
- Žadatel nespĺňuje předpoklady nebo požadavky.
- Žadatel nemá datovou schránku ani neuvede e-mailovou adresu pro doručování.
- Žadatel v tomto kalendářním roce dosáhne věku 71 let nebo více.

písemnost vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručen 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho žádost, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu. Pokud se žadatel nemůže dostavit k pohovoru pro překážku na jeho vůli nezávislou, pro kterou není možné pohovor provést ani v takovém náhradním termínu, aby bylo výběrové řízení dokončeno ve lhůtě 60 dnů ode dne uplynutí lhůty pro podávání žádosti, musí k provedení pohovoru v náhradním termínu udělit souhlas ústřední školní inspektor.