

Základní škola, Šlapanice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace  
PhDr. Pavel Vyhňák  
ředitel školy  
Masarykovo náměstí 1594  
664 51 ŠLAPANICE

Váš dopis zn./ze dne

Naše značka  
ČŠIB-1226/21-BVyřizuje/telefon  
Svobodová/723194509Datum  
23. 9. 2021**Oznámení o inspekční činnosti**

Vážený pane řediteli,

dne 4. 10. 2021 bude ve škole **Základní škola, Šlapanice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace** zahájena inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Předmětem inspekční činnosti bude hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s rámcovým vzdělávacím programem a kontrola vybraných ustanovení školského zákona v základní škole a školní družině.

Při hodnocení a kontrole využijí školní inspektoři a kontrolní pracovníci mj. dokumentaci školy podle § 28 odst. 1 školského zákona ve znění pozdějších předpisů, a dokumentaci pro hodnocení finančních podmínek školy. Soupis vybrané dokumentace, která může být vedena i v elektronické podobě, naleznete v příloze dopisu. Dokumentace nemusí být nutně připravena v místnosti pro inspekční tým předem, je však nutné, aby byla na vyžádání operativně k dispozici v den zahájení inspekční činnosti.

Předpokládaným termínem ukončení inspekční činnosti je 7. 10. 2021.

Žádáme Vás také, abyste nejpozději v den zahájení inspekční činnosti vyplnil dotazník, který je nedílnou součástí inspekční činnosti. Dotazník najdete na adrese <https://inspis.csicr.cz/anketa>, přihlašovací údaje pro přístup k dotazníku obdržíte e-mailem.

S pozdravem

Ing. Alena Svobodová v. r.  
vedoucí inspekčního týmu

**Příloha**

Vybraná dokumentace pro inspekční činnost

## **Vybraná dokumentace pro inspekční činnost**

**V souladu s Informací MŠMT k vedení dokumentace o dětech, žácích a studentech a některé další dokumentace v elektronické a listinné podobě, čj. MSMT - 19169/2019, ze dne 27. června 2019, lze veškerou dokumentaci školy vést pouze elektronicky. Pokud škola vede dokumentaci elektronicky, postačí, když inspekčnímu týmu příslušnou elektronickou dokumentaci zpřístupní (např. umožněním náhledu do školního informačního systému apod.), bez nutnosti předkládat dokumentaci, kterou škola vede elektronicky, v listinné podobě.**

- Školní matrika
- Doklady o přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu a ukončování
- Školní vzdělávací program (základní škola, školní družina)
- Třídní knihy
- Školní řád
- Vnitřní řád
- Rozvrh vyučovacích hodin
- Záznamy z pedagogických rad (aktuální zápisy a zápisy za poslední školní rok)
- Výroční zpráva (za poslední školní rok)
- Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy – přijímání opatření
- Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci
- Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence (přidělená dotace, rozvojové programy a jiné projekty poskytnuté ze státního rozpočtu, a to včetně vypořádání)
- Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků
- Dokumentace pro kontrolu školního stravování
- Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

V průběhu inspekční činnosti může být vyžádána další dokumentace v rozsahu potřebném pro posouzení předmětu inspekční činnosti.

## **Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.**

Změnou datového formátu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.  
Vstupující dokument nebyl podepsán.

**Typ vstupního dokumentu:** .PDF

**Otisk souboru:** E7E713C047E03E904440037CE4EBE08112DAF7B960D43C75230C8D94B723CF5F

**Použitý algoritmus:** SHA256\_SBB 2.16.840.1.101.3.4.2.1

**Subjekt, který změnu formátu dokumentu provedl:**

Česká školní inspekce, Fráni Šrámka 2319/37, 15021 Praha 5

**Datum vyhotovení ověřovací doložky:**

14.2.2022

**Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:**

Hlaváčková Marie