INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Projekt NIQES

Pracovní postupy pro uživatele iEPIS2 z řad České školní inspekce

Uživatelská dokumentace

Obsah dokumentu

1 PŘIHLÁŠENÍ DO SYSTÉMU ... 5
2 RVP ... 6
2.1 Struktura RVP ... 6
2.2 Aplikační role ... 6
2.2.1 Aplikační role Metodik RVP ... 6
2.2.2 Aplikační role Metodik schvalovatel ... 6
2.2.3 Aplikační role Hodnotitel ŠVP ... 7
2.2.4 Administrátor ... 7
2.3 Životní cyklus RVP ... 7
2.4 Vyhledávání RVP ... 8
2.5 Vytvoření nového RVP ... 9
2.6 Nápověda ... 9
2.7 Detail RVP ... 10
2.8 Forma vzdělávání ... 11
2.9 Rámcový učební plán ... 12
2.10 Období ... 13
2.11 Ročníky ... 13
2.12 Vzdělávací oblast ... 15
2.13 Skupina vzdělávacích oblastí ... 16
2.14 Vzdělávací obor ... 16
2.14.1 Vzdělávací obsah a výstupy ... 18
2.15 Kompetence ... 20
2.16 Průřezová témata ... 20
2.17 Šablona formuláře ... 22
2.17.1 Předlohy otázek ... 25
2.17.2 Vytvoření segmentu šablony ... 25
2.17.3 Vložení segmentů Kompetence, Učební plán, Průřezová témata, Učební osnovy ... 26
2.18 Hodnotící faktory ... 27
2.19 Příklady dobré praxe ... 29
2.19.1 Návrh segmentu na příklad dobré praxe ... 29
2.19.2 Management příkladů dobré praxe ... 30
2.19.3 Zobrazení příkladu dobré praxe ... 30
2.20 Dialog Seznam aspektů ... 31
2.20.1 Vytvoření nového aspektu ... 32
3 HODNOCENÍ ŠVP ... 34
3.1 Hodnocení ŠVP ... 34
3.2 Pomůcky ... 35
3.2.1 Pomůcka – Kompetence ... 35
3.2.2 Pomůcka – Průřezová témata ... 36
3.2.3 Pomůcka – Statistika předměty ... 37
3.2.4 Pomůcka – Osnovy ... 38
4 Aspekty ... 40
4.1 Cíl a životní cyklus aspektů ... 40
4.2 Svodka aspektů školy s hodnocením ... 41

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Seznam obrázků

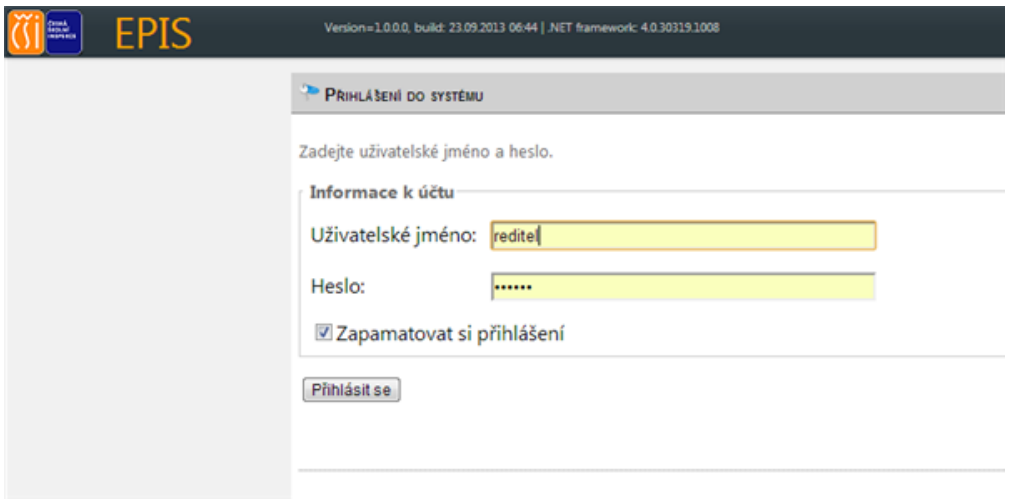
Obrázek 1 – Přihlášení do systému 5
Obrázek 2 – Struktura RVP 6
Obrázek 3 – Životní cyklus RVP 7
Obrázek 4 – Vyhledávání RVP 8
Obrázek 5 – Vytvoření nového RVP 9
Obrázek 6 – Nápověda 9
Obrázek 7 – Vytvoření nápovědy 10
Obrázek 8 – Detail RVP 10
Obrázek 9 – Přidání formy vzdělávání 11
Obrázek 10 – Rámcový učební plán 12
Obrázek 11 – Období 13
Obrázek 12 – Ročníky 13
Obrázek 13 – Definice období a ročníků 14
Obrázek 14 – Vzdělávací oblast 15
Obrázek 15 – Skupina vzdělávacích oblastí 16
Obrázek 16 – Vzdělávací obor 16
Obrázek 17 – Vzdělávací obsah a RVP výstupy 18
Obrázek 18 – Přidání RVP výstupů 19
Obrázek 19 – RVP výstupy 19
Obrázek 20 – Kompetence 20
Obrázek 21 – Průřezová témata 20
Obrázek 22 – Průřezová témata, tematické oblasti, témata 21
Obrázek 23 – Kontrola PT, TO 21
Obrázek 24 – Šablona ŠVP 22
Obrázek 25 – Detail otázky 23
Obrázek 26 – Typ odpovědi 23
Obrázek 27 – Shrnující otázka 24
Obrázek 28 – Výchozí hodnoty 24
Obrázek 29 – Další nastavení 24
Obrázek 30 – Segment šablony 25
Obrázek 31 – Ukázky možností formátování souhrnného textu segmentu 26
Obrázek 32 – Vložení speciálních segmentů 26
Obrázek 33 – Hodnotící faktory 27
Obrázek 34 – Definice faktoru 27
Obrázek 35 – Validační funkce 28
Obrázek 36 – Hodnocení ŠVP 29
Obrázek 37 – Management příkladů dobré praxe 30
Obrázek 38 – Příklad dobré praxe – ukázka 30
Obrázek 39 – Příklad dobré praxe – ukázka detail 30

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Obrázek 40 – Seznam aspektů 31
Obrázek 41 – Úprava aspektu 32
Obrázek 42 – Hodnocení ŠVP 34
Obrázek 43 – Pomůcka – Kompetence 35
Obrázek 44 – Pomůcka – Průřezová témata 36
Obrázek 45 – Pomůcka – Statistika předměty 37
Obrázek 46 – Pomůcka – Osnovy 38
Obrázek 47 – Životní cyklus RVP 40
Obrázek 48 – Svodka aspektů školy s hodnocením 41
Obrázek 49 – Graf historického vývoje aspektu 41

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

1 PŘIHLÁŠENÍ DO SYSTÉMU



Obrázek 1 – Přihlášení do systému

Pro zadávání hesla se rozlišují malá/VELKÁ písmena, u uživatelského jména nikoliv.

Pokud uživatel zaškrtne volbu [Zapamatovat si přihlášení], při dalším přihlášení do systému nebude vyzván k zadání uživatelského jména a hesla. Díky tomu bude při následném spuštění aplikace automaticky přihlášen.

Toto nastavení je platné vždy pro konkrétní klientské PC a prohlížeč (nikoliv pro server). Uživatel přihlašující se z více PC provádí toto nastavení na každé stanici individuálně.

Po 5-ti po sobě neúspěšných pokusech o přihlášení systém daného uživatele automaticky zablokuje. V takovém případě uživatel musí požádat administrátora o odblokování uživatelského profilu.

Poznámka – V době psaní tohoto dokumentu ještě neexistuje portálové řešení pro jednotné přihlašování uživatelů. Proto je třeba se individuálně přihlašovat přímo do systému zde popsaným způsobem.

Na klientské stanice nemusí uživatel instalovat žádný dodatečný software.

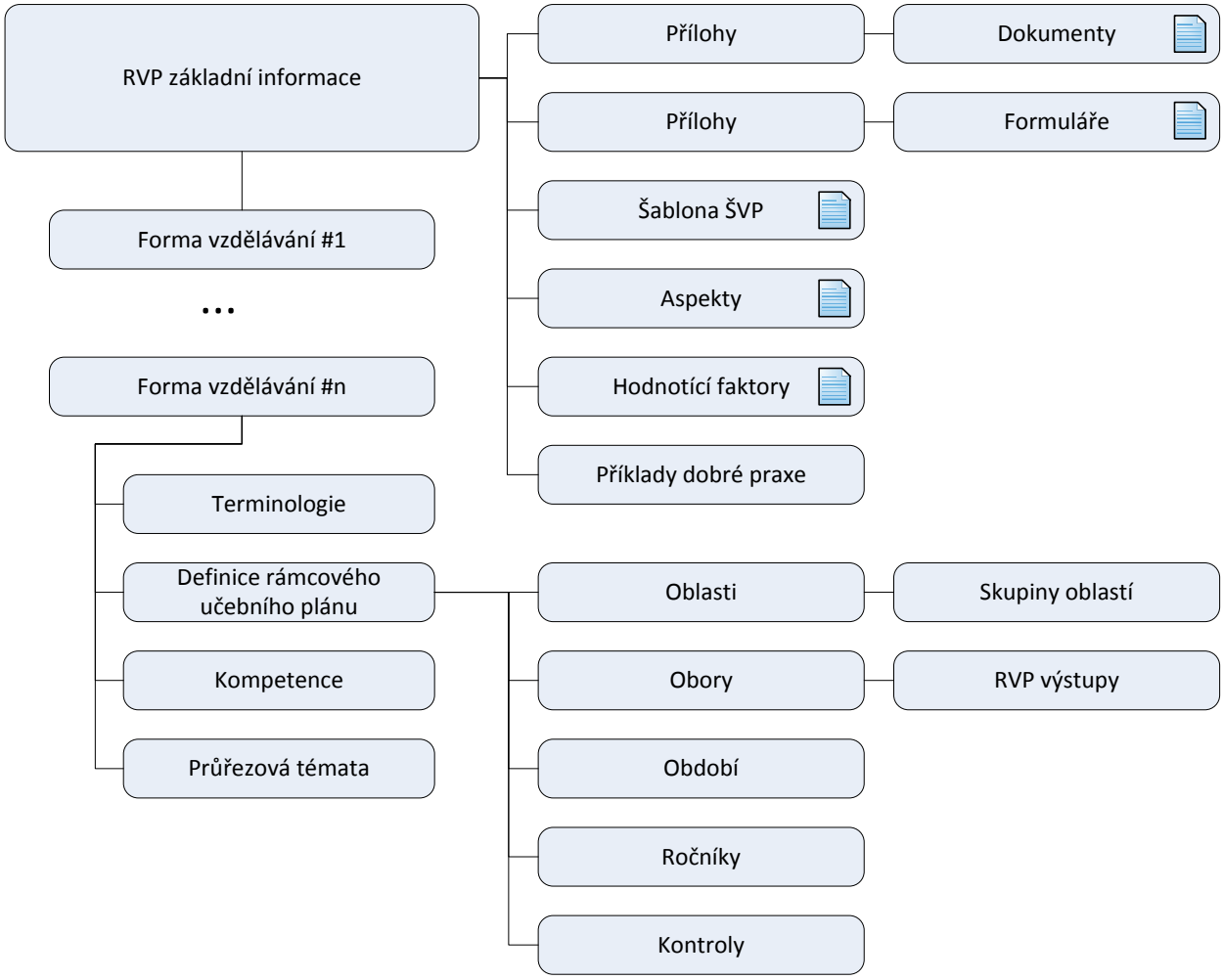
Ke spuštění aplikace na klientských stanicích stačí jeden z následujících internet prohlížečů:

- Firefox 4.0 a vyšší (FF podporuje všechny platformy OS, tedy: Windows, MacOS i Linux)
- MS Internet Explorer 8.0 nebo vyšší
- Google Chrome
- Safari
- Naprostá většina Mozilla kompatibilních prohlížečů

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2 RVP

2.1 Struktura RVP



Obrázek 2 – Struktura RVP

2.2 Aplikační role

Uživatel má v systému přiřazenou aplikační roli. Zásadní rozdíl mezi uživateli vyplývá z rozsahu oprávnění jejich aplikační role.

2.2.1 Aplikační role Metodik RVP

Aplikační role „Metodik RVP“ může vytvářet a editovat RVP ve stavu „Rozpracováno“. Dále připravuje aspekty pro sledování naplňování ŠVP.

2.2.2 Aplikační role Metodik schvalovatel

Aplikační role „Metodik Schvalovatel“ může schválit RVP, později ukončuje dokumentu platnost. Vybírá příklady dobré praxe dle návrhů inspektorů pro využití ve formulářích.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2.2.3 Aplikační role Hodnotitel ŠVP

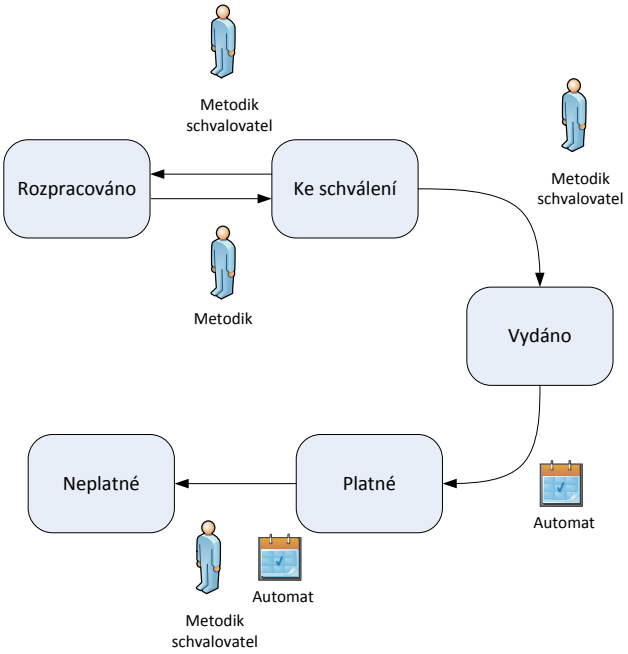
Aplikační role „Hodnotitel“ může vkládat hodnocení do formuláře hodnocení ŠVP a navrhuje příklady dobré praxe.

2.2.4 Administrátor

Uživatel v roli administrátora může upravovat RVP v jakémkoli stavu. Pokud jsou na RVP navázána nějaká ŠVP, je při každé změně upozorňován na možné důsledky.

Výše uvedená pravidla může administrátor uživatelsky nakonfigurovat přes nastavení aplikačních rolí.

2.3 Životní cyklus RVP



Obrázek 3 – Životní cyklus RVP

Rozpracováno: primární stav RVP při zadávání. Metodik po zadání kompletního RVP změní stav na „Ke schválení“. Tato akce vygeneruje notifikaci, která je určena Metodikovi schvalovateli.

Ke schválení: stav, kdy RVP je celé zadané v systému a čeká na schválení. Metodik schvalovatel může RVP schválit anebo ho vrátit k dopracování. Při schválení RVP je změněn stav na „Vydáno“ a je rozeslána notifikace všem školám, které mají v systému vytvořeno ŠVP na základě tohoto RVP. Vzor notifikace je přiložen pod stavy RVP. Text notifikace je možno měnit v rámci definice workflow RVP (uživatelská příručka k iEPIS1).

Vydáno: stav RVP, kdy RVP je v systému zadáno a schváleno, ale RVP není účinné. Školy mohou již svá ŠVP definovat na základě tohoto vydaného RVP.

Platné: stav RVP, kdy systémový časovač automaticky posunul RVP ze stavu „Vydáno“ do stavu „Platné“ na základě data účinnosti RVP. Pokud škola bude editovat ŠVP, tak systém tuto akci povolí pouze na základě již pouze tohoto platného RVP.

Neplatné: stav, kdy RVP pozbylo účinnost a je nahrazeno novým nebo zrušeno.

Poznámka: přidávání příloh a formulářů je možné provádět v rámci jakéhokoliv stavu RVP.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Vzor notifikace vytvoření nového RVP v systému:

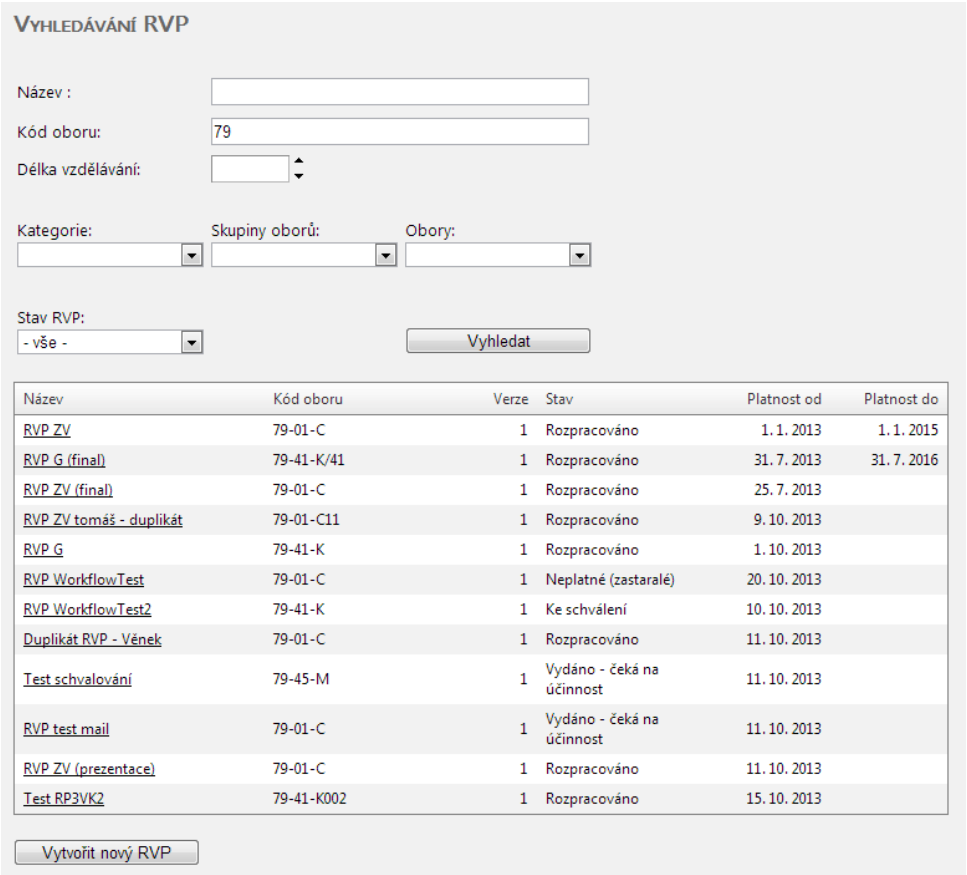
From: iEPIS [mailto:epis@csi.cz]
Sent: Friday, October 11, 2013 10:36 AM
To: undisclosed-recipients
Subject: Do systému zavedena nová verze RVP: RVP ZV (final)

Dobrý den,
dovolujeme si Vás informovat, je připravena nová verze RVP: RVP ZV (final).
Pro přechod na seznam Vašich ŠVP, které jsou na aktualizovaném RVP závislé můžete využít následující odkaz:
https://194.228.175.11:8880/epis/ui3/?action=svp_search&a01ID_filter=22

Tuto notifikaci jste obdržel v souvislosti s tím, že Vaše škola vydává ŠVP vytvořené na základě nově vydaného RVP.

Přímý odkaz:
https://194.228.175.11:8880/epis/ui3/a01_framework_general.aspx?sig=201300000009

2.4 Vyhledávání RVP



Název	Kód oboru	Verze	Stav	Platnost od	Platnost do
RVP ZV	79-01-C	1	Rozpracováno	1. 1. 2013	1. 1. 2015
RVP G (final)	79-41-K/41	1	Rozpracováno	31. 7. 2013	31. 7. 2016
RVP ZV (final)	79-01-C	1	Rozpracováno	25. 7. 2013	
RVP ZV tomáš - duplikát	79-01-C11	1	Rozpracováno	9. 10. 2013	
RVP G	79-41-K	1	Rozpracováno	1. 10. 2013	
RVP WorkflowTest	79-01-C	1	Neplatné (zastaralé)	20. 10. 2013	
RVP WorkflowTest2	79-41-K	1	Ke schválení	10. 10. 2013	
Duplikát RVP - Věnek	79-01-C	1	Rozpracováno	11. 10. 2013	
Test schvalování	79-45-M	1	Vydáno - čeká na účinnost	11. 10. 2013	
RVP test mail	79-01-C	1	Vydáno - čeká na účinnost	11. 10. 2013	
RVP ZV (prezentace)	79-01-C	1	Rozpracováno	11. 10. 2013	
Test RP3VK2	79-41-K002	1	Rozpracováno	15. 10. 2013	

Obrázek 4 – Vyhledávání RVP

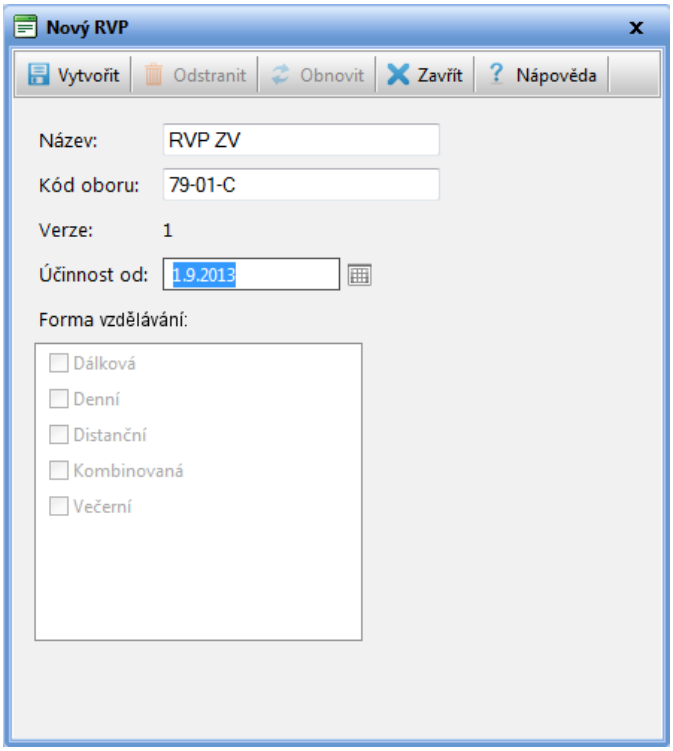
Dialog slouží k vyhledávání RVP dle uživatelem zadaných kritérií, což jsou název, kód oboru, délka vzdělávání, kategorizace RVP a dle aktuálního stavu RVP (rozpracováno, ke schválení, vydáno, platné, neplatné). Uživatel nemusí zadávat plné jméno, ale stačí pouze část názvu.

Vyhledat: vyhledání všech RVP odpovídající zadanému filtr.

Vytvořit nový RVP: umožňuje uživateli vytvoření nového RVP a přesune ho do stránky nově vytvořeného RVP.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2.5 Vytvoření nového RVP



Obrázek 5 – Vytvoření nového RVP

Dialog slouží k založení nového RVP. Uživatel zadá název, kód oboru a datum účinnosti tohoto RVP.

Vytvořit: uložení záznamu. Systém nepovolí uložit RVP s již existujícím názvem.

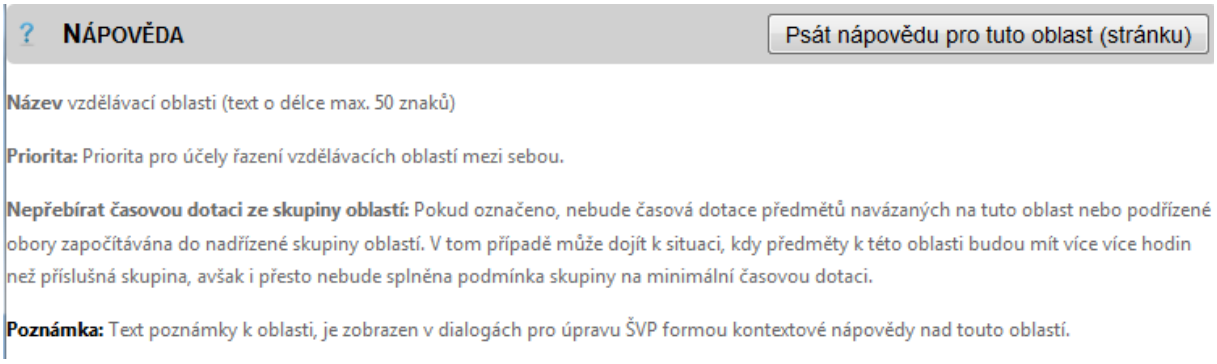
Odstranit: odstranění stávajícího RVP. RVP nesmí mít žádné navázané ŠVP.

Obnovení: obnovení (znovunačtení) dat ze serveru.

Zavřít: uzavření dialogu a návrat do předchozí obrazovky.

Nápověda: zobrazení nápovědy k danému dialogu. Pokud nápověda pro daný dialog neexistuje a uživatel má dostatečné oprávnění, je možné tuto nápovědu vytvořit.

2.6 Nápověda

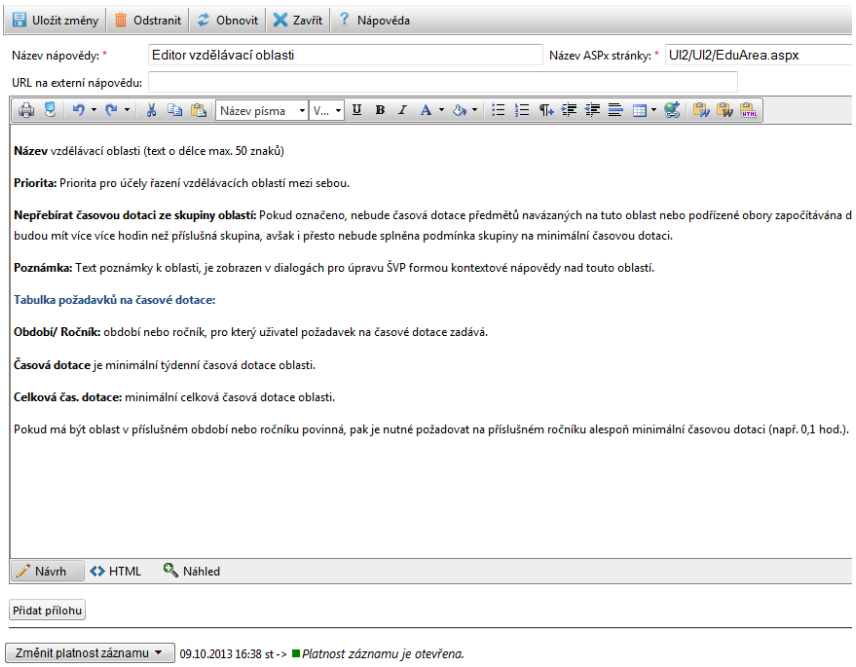


Obrázek 6 – Nápověda

Dialog slouží k vytvoření nové systémové nápovědy.

Psát nápovědu pro tuto oblast (stránku): definice systémové nápovědy k aktuální stránce.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Obrázek 7 – Vytvoření nápovědy

Dialog slouží k vytvoření systémové nápovědy pro aktuální stránku.

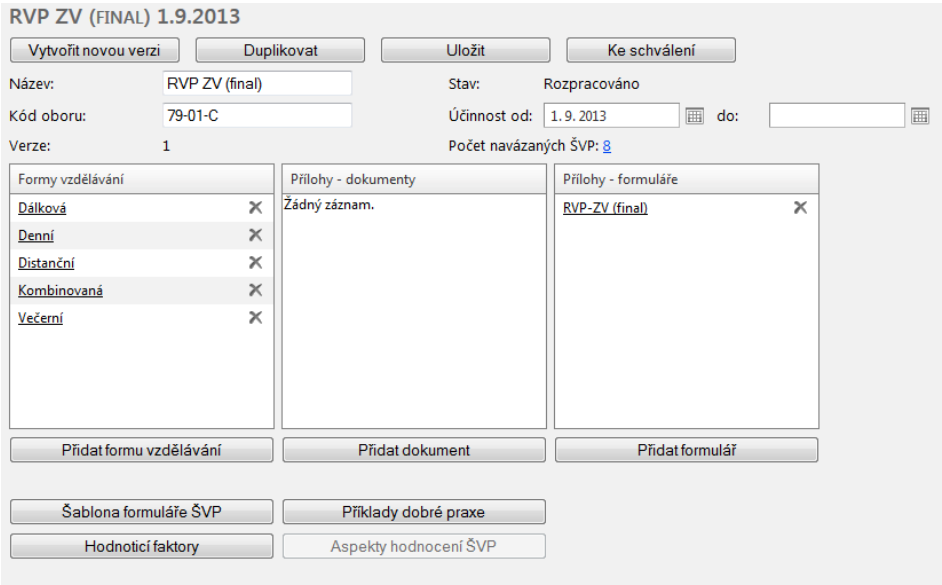
Název nápovědy: uživatelský název aktuální nápovědy – téma nápovědy.

Název ASPx stránky: doplněno systémem.

URL na externí nápovědu: doplněno systémem.

Přidat přílohu: přidání přílohy k nápovědě.

2.7 Detail RVP



Obrázek 8 – Detail RVP

Dialog zobrazuje detail RVP. Ve vrchní části jsou zobrazeny základní informace o RVP tj. název, kód oboru, verze RVP, stav, účinnost od, účinnost do a počet navázaných ŠVP na toto RVP. Ten je zároveň odkazem na seznam nevázaných ŠVP, odkud pak má uživatel možnost přejít na detail konkrétního navázaného ŠVP. V seznamu ŠVP jsou pro uživatele mimo školu zobrazována pouze ŠVP, která jsou zpracovaná, tj. že

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

nejsou ve stavu „Rozpracováno“. Ve spodní části obrazovky pak jsou uvedeny jednotlivé definované formy vzdělávání, seznam příloh a seznam formulářů dostupných pro toho RVP.

Vytvořit novou verzi: systém vytvoří novou verzi RVP založenou na zobrazené verzi.

Duplikovat: systém vytvoří duplikát zobrazeného RVP (bez vzájemné vazby)

Uložit: systém uloží zadaná data k RVP.

Stavové akce: níže uvedené akce jsou závislé na stavu RVP

Ke Schválení: systém změní stav aktuálního RVP na „Ke schválení“ a provede definované akce (viz životní cyklus RVP).

Schválit: systém změní stav aktuálního RVP na „Schváleno“ a provede definované akce.

Vrátit: systém změní (vrátí) stav aktuálního RVP na „Rozpracováno“ a provede definované akce.

Zneplatnit: systém změní stav aktuálního RVP na „Zneplatněno“ a provede definované akce.

Formy vzdělávání: výčet forem studia na základě číselníku – platné pro celý systém. Zaškrtnuté hodnoty ukazují, které formy studia jsou vyplněné a při kontrolách formálně ověřované. Odkazem na formu studia je uživatel přesměrován na formulář příslušného rámcového učebního plánu. Šablony ŠVP pro všechny formy studia v rámci RVP jsou společné.

Přidat formu vzdělávání: umožňuje přidat novou formu vzdělávání nedefinovanou ještě v tomto RVP.

Šablona formuláře ŠVP: přechod na definici formuláře šablony ŠVP s využitím formulářové technologie.

Přidat dokument: přidání dokumentů vztahujících se k aktuálnímu RVP (RVP, metodiky, manuály apod.)

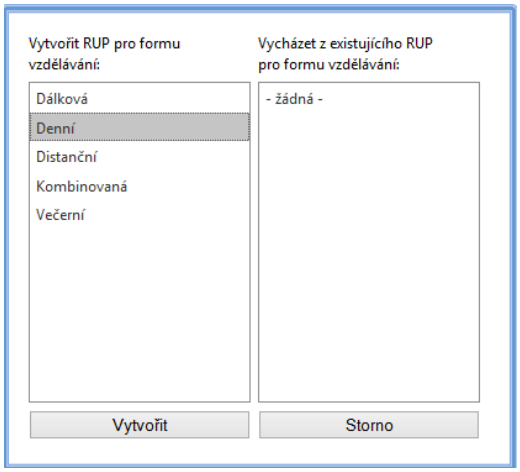
Hodnotící faktory: přechod na dialog definující hodnotící faktory aktuálního RVP.

Přidat formulář: přidání formuláře k aktuálnímu RVP.

Příklady dobré praxe: přechod na dialog umožňující správu příkladů dobré praxe aktuálního RVP.

Aspekty hodnocení ŠVP: přechod na dialog umožňující správu aspektů aktuálního RVP.

2.8 Forma vzdělávání



Obrázek 9 – Přidání formy vzdělávání

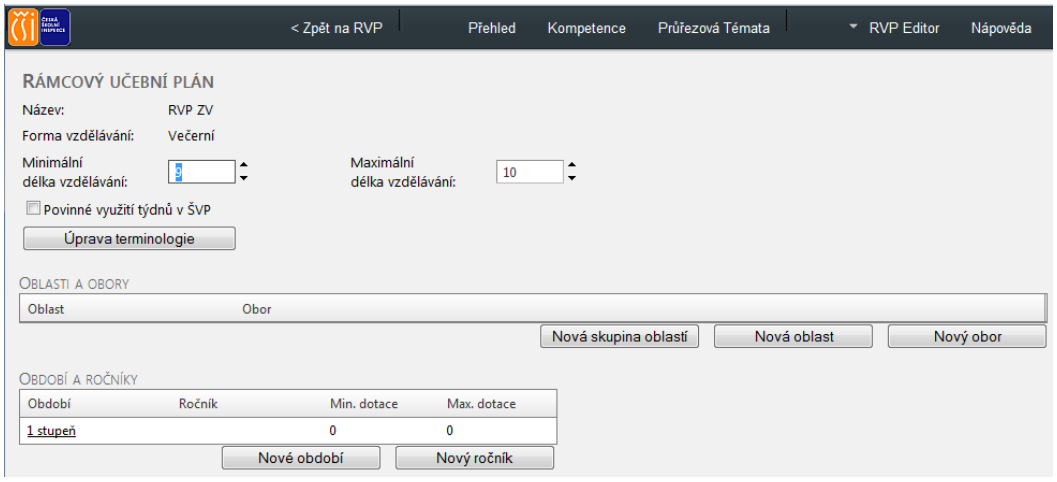
Dialog umožňuje vytvořit novou formu vzdělávání dle jiné definované formy vzdělávání v rámci stejného RVP.

Vytvořit: systém vytvoří novou vybranou formu vzdělávání.

Storno: návrat na původní obrazovku bez vytvoření nové formy vzdělávání.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2.9 Rámcový učební plán



Obrázek 10 – Rámcový učební plán

Dialog zobrazuje rámcový učební plán pro danou formu vzdělávání. Ve vrchní části obrazovky je detail na údaje o RVP a jeho formě včetně minimální a maximální délky vzdělávání pro tuto formu. Následuje seznam oblastí a oborů definovaných pro tuto formu a definice období a ročníků.

V tabulce oblasti a obory jsou zobrazeny souhrnné informace o oblastech, oborech (skupinách oblastí) a časových dotacích na jednotlivá období či ročníky.

V prvním sloupci se nachází skupiny oblastí a samostatné oblasti, v následujícím pořadí: Skupiny oblastí a do nich zařazené oblasti seřazené podle priority, oblasti nezařazené do skupin a Disponibilní časová dotace.

Disponibilní časová dotace je povinná položka zařazená mezi oblasti, která obsahuje informaci o počtu disponibilních hodin. Položku není možné odstranit ani přejmenovat. V případě, že není žádná disponibilní časová dotace nabízena, je možné ponechat nulové hodiny dotací.

Další sloupce tabulky charakterizují minimální časové dotace skupiny oblastí/oblasti/oboru, a to týdenní a celkovou (může být definována pouze týdenní, pouze celková nebo obě současně.). Pokud žádná oblast ani obor nedefinuje některý z typů časových dotací (týdenní/celková), pak jsou příslušné sloupce skryty.

Oblast formuláře Kompetence zobrazuje a zároveň umožňuje provádění úprav kompetencí definovaných v RVP.

Oblast formuláře Průřezová témata zobrazuje a zároveň umožňuje provádění úprav průřezových témat, tematických okruhů a jednotlivých témat definovaných v RVP.

Povinné využití týdnů v ŠVP: zaškrtnutím této volby uživatel zajistí, aby ŠVP, které jsou zadávány do systému, měly povinně vyplněnu tabulku využití týdnů. V opačném případě bude toto vyplnění v ŠVP dobrovolné.

Úprava terminologie: dialog pro definici názvosloví terminologie pro použití v ŠVP založených na tomto RVP pokud se liší od předdefinovaných hodnot. Toto názvosloví je následně použito v uživatelském prostředí ŠVP.

Nová skupina oblastí: přechod na dialog zakládající novou skupinu oblastí, tj. vzdělávacích oblastí, přes které je společná povinná časová dotace.

Nová oblast: přechod na dialog zakládající novou vzdělávací oblast.

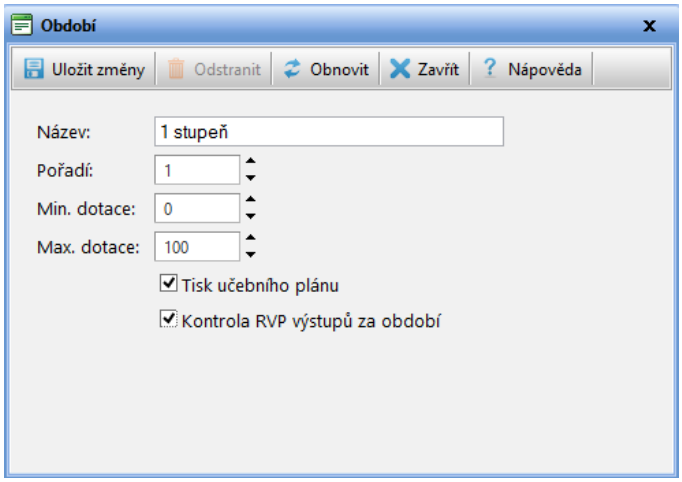
Nový obor: přechod na dialog zakládající nový vzdělávací obor.

Nové období: přechod na dialog zakládající nové období.

Nový ročník: přechod na dialog zakládající nový ročník.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2.10 Období



Obrázek 11 – Období

Dialog zadání informací o vzdělávacím období poskytuje možnost zadání informací:

Název: název období, kterým bude období označováno. V rámci RVP se nesmí název období duplikovat.

Priorita: dle priority probíhá řazení období v souhrnných tabulkách.

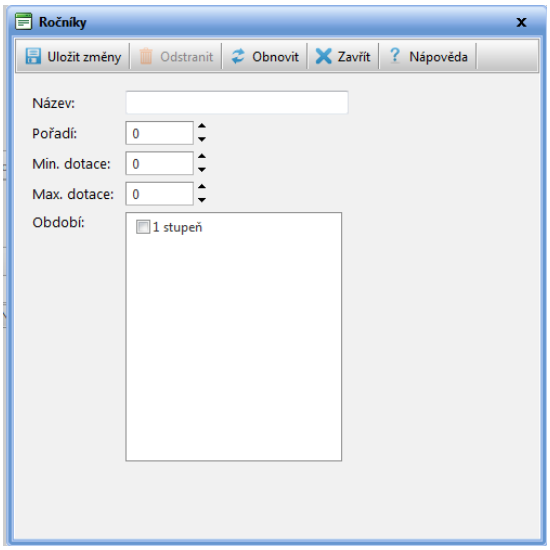
Min. dotace: Minimální časová dotace pro dané období. Pro kontrolu této dotace jsou použity hodiny zadané v ŠVP v příslušném období nebo do něj zařazených ročníků u předmětů povinných nebo volitelných. Hodinové dotace nepovinných předmětů nejsou do této kontroly započítávány.

Max. dotace: maximální časová dotace pro daný ročník. Pro kontrolu této dotace jsou použity hodiny zadané v ŠVP v příslušném období nebo do něj zařazených ročníků u předmětů povinných nebo volitelných. Hodinové dotace nepovinných předmětů nejsou do této kontroly započítávány.

Tisk učebního plánu: pro účely sdružování ročníků mimo učební plány (např. společná kontrola 1. a 2. ročníků základních škol) je možné vytvořit období, které nebude součástí výstupu (tištěného ŠVP). Pro takto definované období je možné zadat vzdělávací obsah a výstupy.

Poznámka: Ročníky mohou být součástí pouze jediného období, které je označeno pro tisk.

2.11 Ročníky



Obrázek 12 – Ročníky

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Dialog zadání informací o ročníku poskytuje možnost zadání informací:

Název: název ročníku, kterým bude ročník označován. V rámci RVP se nesmí název ročníku duplikovat.

Priorita: dle priority probíhá řazení období v souhrnných tabulkách.

Min. dotace: Minimální časová dotace pro daný ročník. Pro kontrolu této dotace jsou použity hodiny zadané v ŠVP v příslušném ročníku u předmětů povinných nebo volitelných. Hodinové dotace nepovinných předmětů nejsou do této kontroly započítávány.

Max. dotace: maximální časová dotace pro daný ročník. Pro kontrolu této dotace jsou použity hodiny zadané v ŠVP v příslušném ročníku u předmětů povinných nebo volitelných. Hodinové dotace nepovinných předmětů nejsou do této kontroly započítávány.

Období: Seznam období, ke kterým ročník patří. Ročník je nutné zařadit právě do jednoho období určené pro tisk ŠVP a případně současně do dalšího období, které pro tisk ŠVP určené není

Zadáním období a ročníků se nadefinuje struktura včetně požadovaných dotací. Na následujícím obrázku je ukázka zadání období a ročníku v rámci RVP ZV.

OBDOBÍ A ROČNÍKY

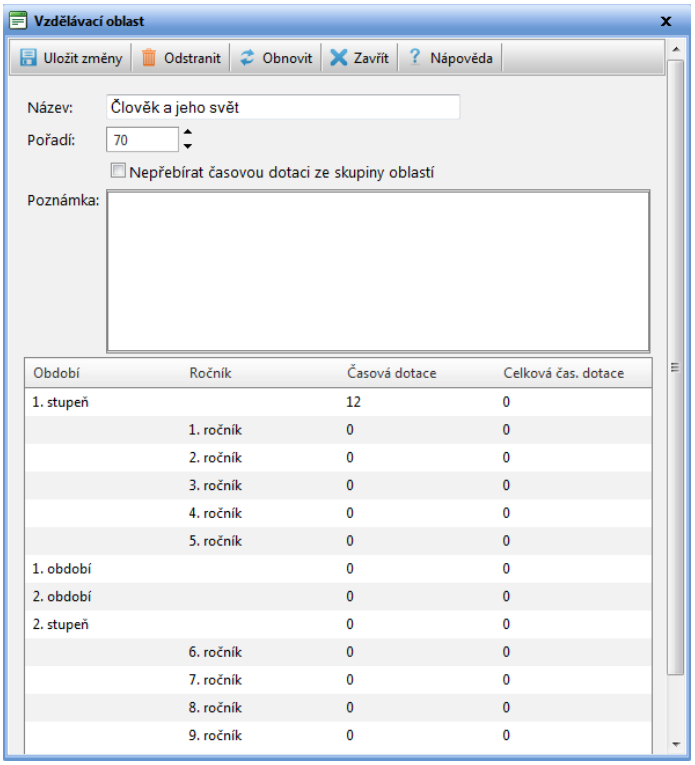
Období	Ročník	Min. dotace	Max. dotace
1. stupeň		118	118
	1. ročník	18	22
	2. ročník	18	22
	3. ročník	22	26
	4. ročník	22	26
	5. ročník	22	26
1. období		0	0
	1. ročník	18	22
	2. ročník	18	22
	3. ročník	22	26
2. období		0	0
	4. ročník	22	26
	5. ročník	22	26
2. stupeň		122	122
	6. ročník	28	30
	7. ročník	28	30
	8. ročník	30	32
	9. ročník	30	32

Nové období | Nový ročník

Obrázek 13 – Definice období a ročníků

evropský sociální fond v ČR EVROPSKÁ UNIE MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2.12 Vzdělávací oblast



Obrázek 14 – Vzdělávací oblast

Dialog umožňující nastavení vlastností vzdělávací oblasti.

Název: vzdělávací oblasti (text o délce max. 50 znaků)

Priorita: Priorita pro účely řazení vzdělávacích oblastí mezi sebou.

Nepřebírat časovou dotaci ze skupiny oblastí: Pokud označeno, nebude časová dotace předmětů navázaných na tuto oblast nebo podřízené obory započítávána do nadřízené skupiny oblastí. V tom případě může dojít k situaci, kdy předměty k této oblasti budou mít více hodin než příslušná skupina, avšak i přesto nebude splněna podmínka skupiny na minimální časovou dotaci.

Poznámka: Text poznámky k oblasti, je zobrazen v dialogách pro úpravu ŠVP formou kontextové nápovědy nad touto oblastí.

Tabulka požadavků na časové dotace:

Období/ Ročník: období nebo ročník, pro který uživatel požadavek na časové dotace zadává.

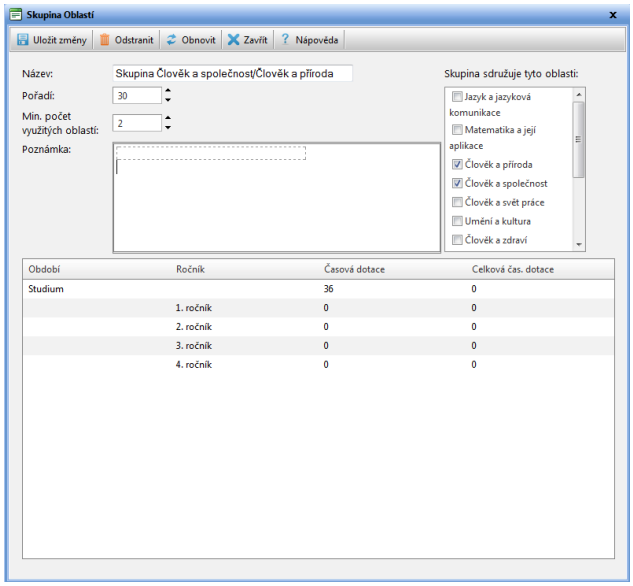
Časová dotace je minimální týdenní časová dotace oblasti. Pokud je uvedena 0, pak kontrola na minimální časovou dotaci neprobíhá.

Celková časová dotace: minimální celková časová dotace oblasti.

Pokud má být oblast v příslušném období nebo ročníku povinná, pak je nutné požadovat na příslušném ročníku alespoň minimální časovou dotaci (např. 0,1 hod.).

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2.13 Skupina vzdělávacích oblastí



Obrázek 15 – Skupina vzdělávacích oblastí

Dialog slouží pro seskupení několika oblastí do skupiny oblastí. Pomocí vytvořené skupiny je možné zadat požadovanou souhrnnou hodinovou dotaci celé skupině oblastí (např. pro účely RVP-G).

Použití všech oblastí zařazených ve skupině může být povinné, nebo je požadováno využití pouze určitého počtu z těchto členských oblastí.

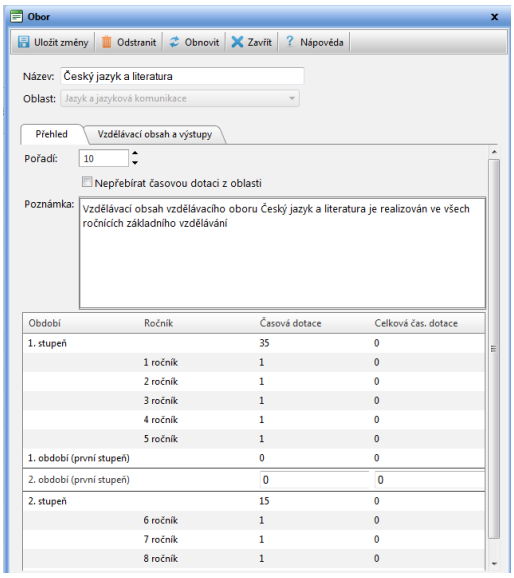
Minimální počet oblastí, které musí být použity v ŠVP:

0 - nemusí být v ŠVP použita žádná oblast

n < počet oblastí - musí být v ŠVP použito minimálně n oblastí ze skupiny

n >= počet oblastí - musí být v ŠVP použity všechny oblasti, pak se jedná o seskupení povinných oblastí.

2.14 Vzdělávací obor



Obrázek 16 – Vzdělávací obor

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Dialog umožňuje upravovat vlastnosti vzdělávacího oboru jako je například název, zařazení do vzdělávací oblasti, definice minimální požadované časové dotace (a to celkové i týdenní) nebo požadované výstupy.

Název: název vzdělávacího oboru

Oblast: výběr vzdělávací oblasti, do které je vzdělávací obor zařazen.

Nepřebírat časovou dotaci z oblasti: pokud je označeno, nebude časová dotace předmětů navázaných na tento vzdělávací obor započítávána do nadřízené oblasti. V tom případě může dojít k situaci, kdy předměty navázané k tomuto vzdělávacímu oboru budou mít více hodin než příslušná nadřízená vzdělávací oblast, avšak i přesto nebude splněna podmínka vzdělávací oblasti na minimální časovou dotaci.

Priorita: Priorita pro účely řazení vzdělávacích oborů mezi sebou.

Poznámka: Text poznámky ke vzdělávacímu oboru je zobrazen v dialogách pro úpravu ŠVP formou kontextové nápovědy nad tímto vzdělávacím oborem.

Tabulka požadavků na časové dotace:

Období/ Ročník: období nebo ročník, pro který uživatel požadavek na časové dotace zadává.

Časová dotace je minimální týdenní časová dotace předmětů navázaných na obor.

Celková časová dotace: minimální celková časová dotace předmětů navázaných na obor.

Pokud má být výuka vzdělávacího oboru v příslušném období nebo ročníku povinná, pak je nutné požadovat na příslušném období nebo ročníku alespoň minimální časovou dotaci (např. 0,1 hod.).

Záložka Vzdělávací obsah a výstupy: umožňuje přepnout na zobrazení a úpravu tematických celků a požadovaných výstupů oboru (blíže v následující kapitole).

Poznámka:

Při definici rámcového učebního plánu je potřeba dát zvlášť pozor nejen na tabulku povinných dotací, ale i na poznámky u jednotlivých předmětů. Pro ilustraci uvádíme některé případy a jejich řešení v rámci zadání RVP do systému.

RVP ZV – Obor Další cizí jazyk

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	1. stupeň	2. stupeň
		1. – 5. ročník	6. – 9. ročník
		Minimální časová dotace	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	35	15
	Cizí jazyk	9	12
	Další cizí jazyk	–	6[14]

……..

Disponibilní časová dotace	14	24 (z toho 6 pro DCJ)

[14] Další cizí jazyk je od školního roku 2013/2014 vymezen jako součást vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace. Škola zařazuje Další cizí jazyk podle svých možností nejpozději od 8. ročníku v minimální časové dotaci 6 hodin. Vzhledem k posilování významu výuky cizích jazyků musí škola daných 6 disponibilních hodin využít pouze pro výuku Dalšího cizího jazyka, nebo v odůvodněných případech pro upevňování a rozvíjení Cizího jazyka.

Do systému se zavede Další cizí jazyk s povinnou dotací 1 hod v 8. a 9. ročníku a se 6 hodinami na povinné dotace na 2. stupeň. Disponibilní časová dotace pak bude definována jako 14 hodin na 1. stupeň a 18 hodin (24-6) na 2. stupeň.

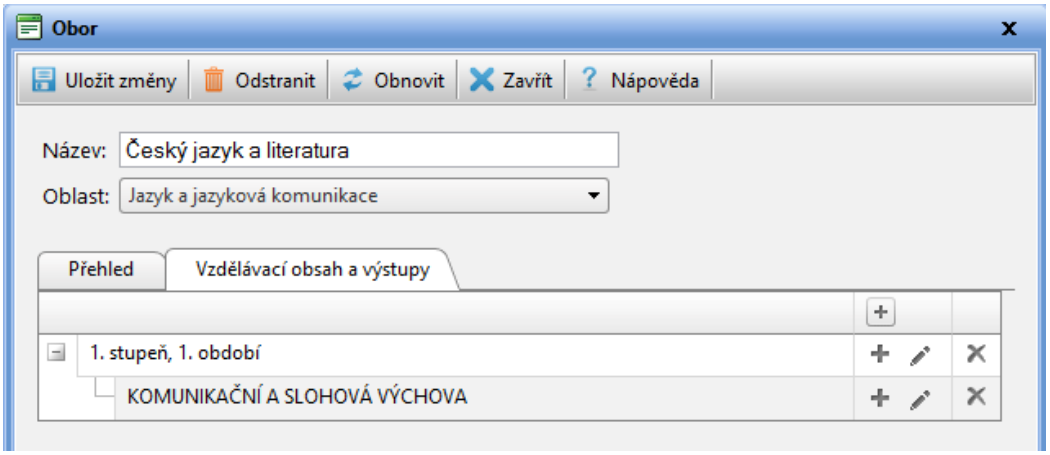
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

RVP ZV – Obor Český jazyk a literatura

Poznámka z RVP ZV: vzdělávací obsah vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura je realizován ve všech ročnících základního vzdělávání.

Do systému se zavede povinná dotace 1 hod v rámci všech ročníků a dále se zavede kontrola na celkovou dotaci 35 hodin na 1. stupeň a 15 hodin na 2. stupeň.

2.14.1 Vzdělávací obsah a výstupy



Obrázek 17 – Vzdělávací obsah a RVP výstupy

Uživatel definuje povinné RVP výstupy sdružené do tematických celků, a to pro kombinace období (stupňů) nebo ročníků.

Ačkoli to definice umožňuje, nepředpokládá se použití obecné kombinace, ale přiřazení tematického okruhu pouze:

- jedinému ročníku,
- jedinému období,
- kombinaci jednoho období a jednoho "netisknutelného" období.

Uživatel tedy vytvoří skupinu období, systém mu automaticky do této skupiny vloží první tematický celek. Pokud uživatel ze skupiny období smaže poslední tematický celek, je při ukládání odstraněna příslušná skupina období.

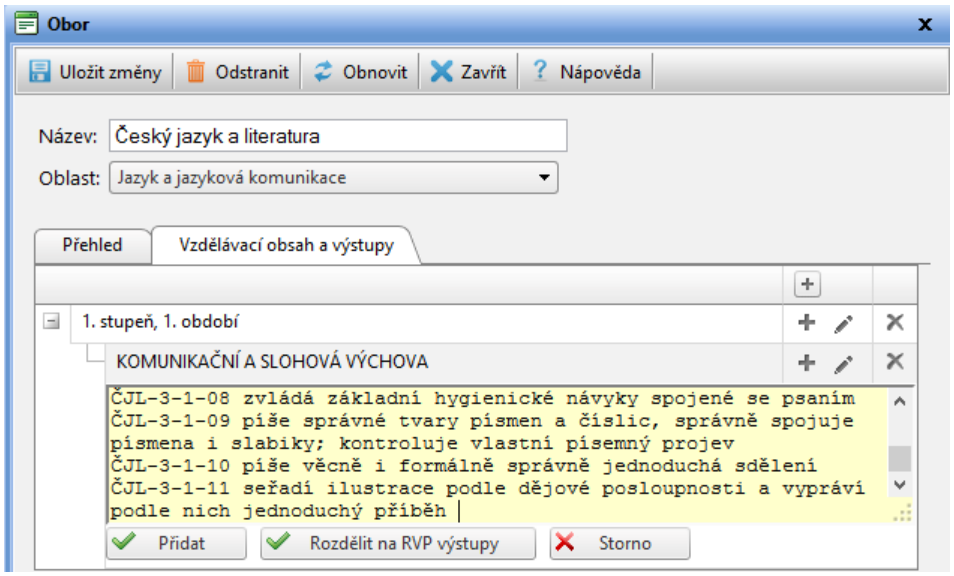
Ovládání probíhá pomocí stisku následujících ikon:

+ přidání záznamu,

editace příslušného záznamu,

smazání příslušného záznamu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



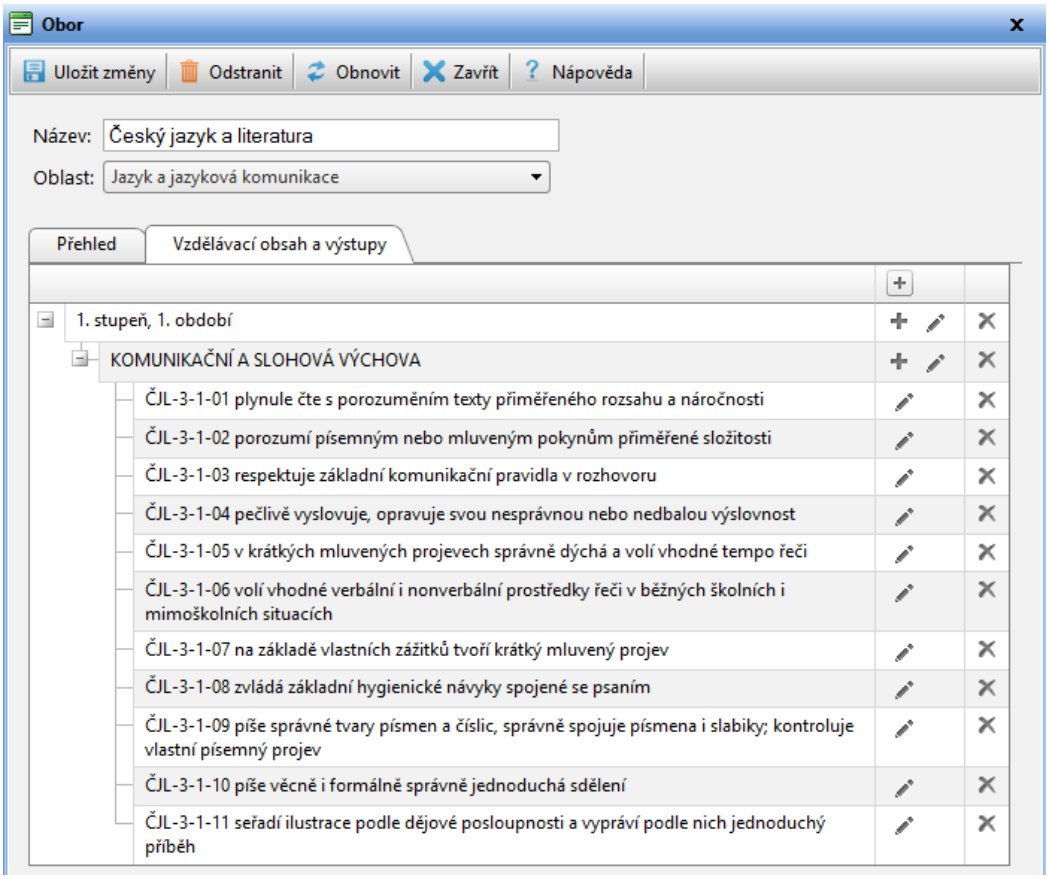
Obrázek 18 – Přidání RVP výstupů

Zadávání RVP výstupů je možné dělat po jednotlivých výstupech nebo pomocí zadání bloku RVP výstupů.

Přidat: Přidá jednu položku textu jako povinný RVP výstup

Rozdělit na RVP výstupy: Přidá blok položek textu, které jsou odděleny novým řádkem jako seznam povinných RVP výstupů.

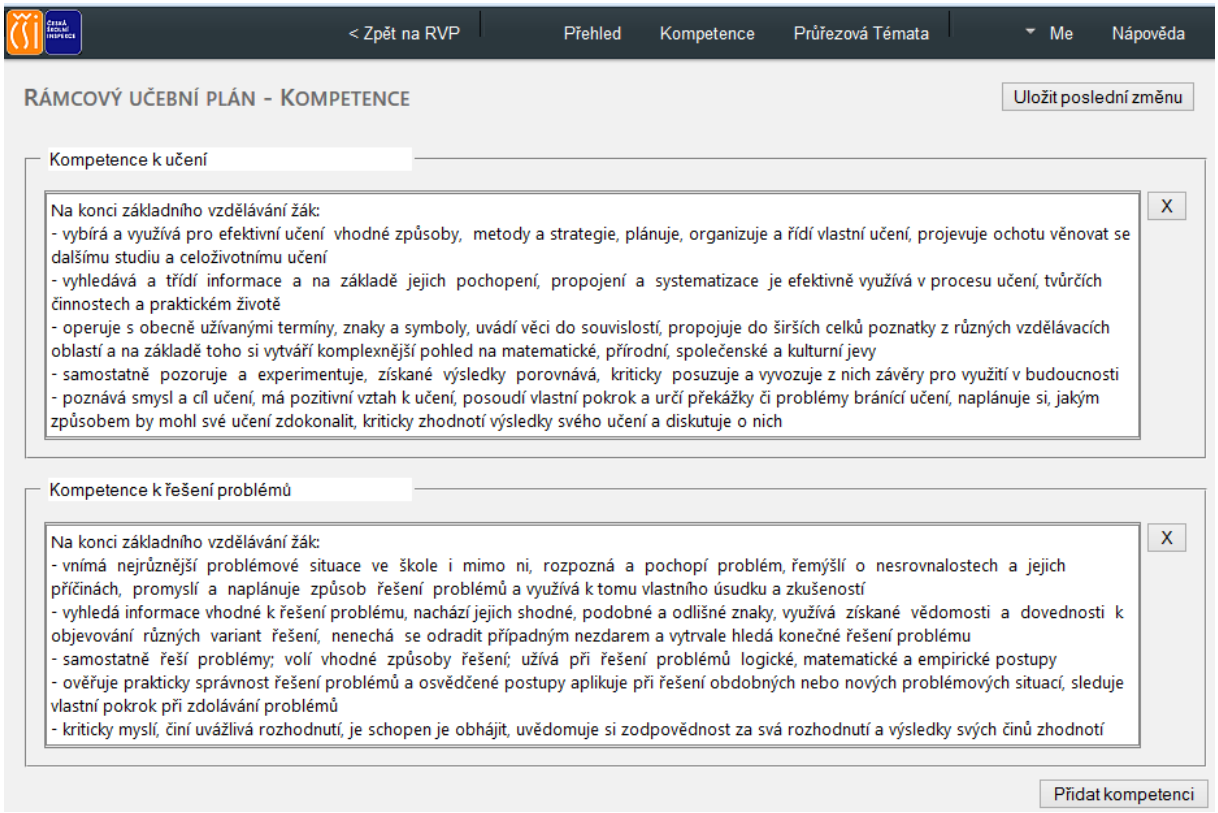
Kompletní zadání RVP výstupů v rámci RVP ZV pro tematický celek komunikační a slohová výchova je uveden na obrázku níže.



Obrázek 19 – RVP výstupy

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2.15 Kompetence



Obrázek 20 – Kompetence

Dialog slouží k zadávání kompetencí požadovaných RVP.

Kompetence jsou charakterizovány krátkým názvem o maximální délce 100 znaků a obsahem s neomezenou délkou textu, který umožňuje základní formátování.

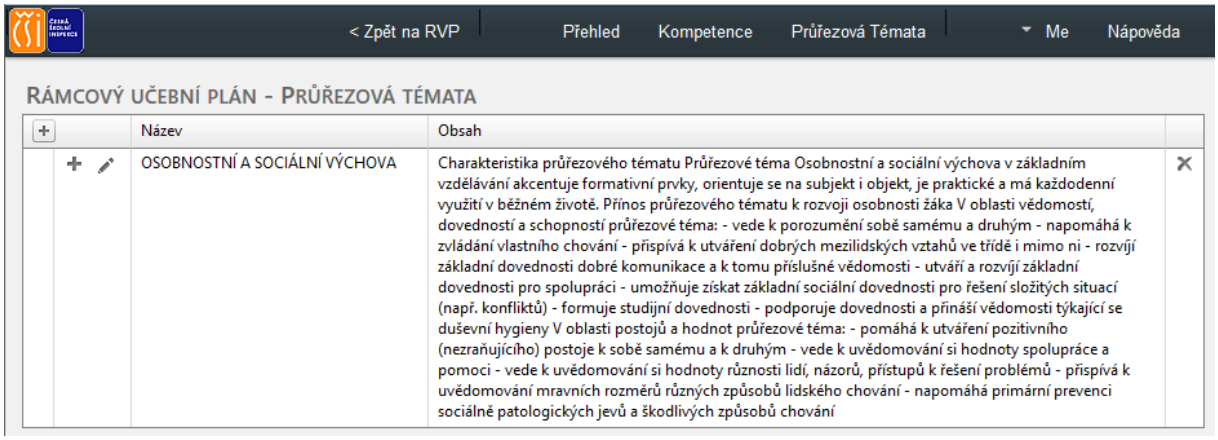
Přidat kompetenci: přidání nové kompetence.

X: odstranění kompetence.

Úpravy textu nebo názvu je možné provést po kliknutí do příslušné oblasti.

Uložit poslední změnu: uložení poslední změny kompetence.

2.16 Průřezová témata



Obrázek 21 – Průřezová témata

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Dialog umožňuje definici a úpravy průřezových témat tematických oblastí a RVP výstupů.

Struktura je zobrazena formou stromu, který podporuje až 3 úrovně, a to průřezová témata / tematické oblasti / témata.

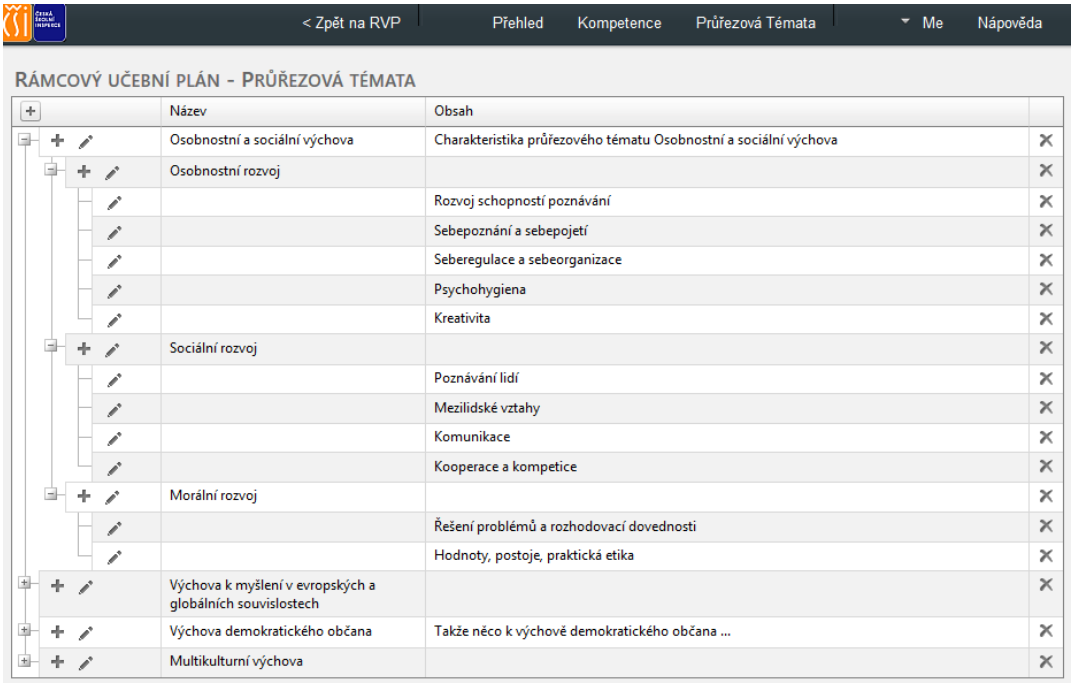
Pro **vytvoření nové položky průřezového tématu** slouží tlačítko vlevo v záhlaví tabulky. Po vytvoření položky je nutné upravit název o maximální délce 100 znaků) a popis (bez omezení délky umožňující základní formátování textu).

Pro **vytvoření nového tematického okruhu** slouží tlačítko vlevo u názvu nadřízeného průřezového tématu. Po založení položky je nutné upravit název tematického okruhu (text o délce max. 100 znaků) a popis (bez omezení délky umožňující základní formátování textu).

Pro **vytvoření nového téma** slouží tlačítko vlevo u názvu nadřízeného tematického okruhu. Po založení položky je nutné upravit popis tématu (text bez omezení délky umožňující základní formátování textu).

Naplňování průřezových témat v rámci ŠVP se děje na nejnižší zadanou úroveň RVP.

Na níže uvedeném obrázku je znázorněna struktura průřezových témat do nejnižší úrovně, tj. průřezová témata, tematické celky a témata.



Obrázek 22 – Průřezová témata, tematické oblasti, témata

Období	Ročník	Počet PT	Počet TO
1. stupeň		6	0
	1 ročník	0	0
	2 ročník	0	0
	3 ročník	0	0
	4 ročník	0	0
	5 ročník	0	0
1. období (první stupeň)		0	0
2. období (první stupeň)		0	0
2. stupeň		6	0
	6 ročník	0	0
	7 ročník	0	0
	8 ročník	0	0
	9 ročník	0	0

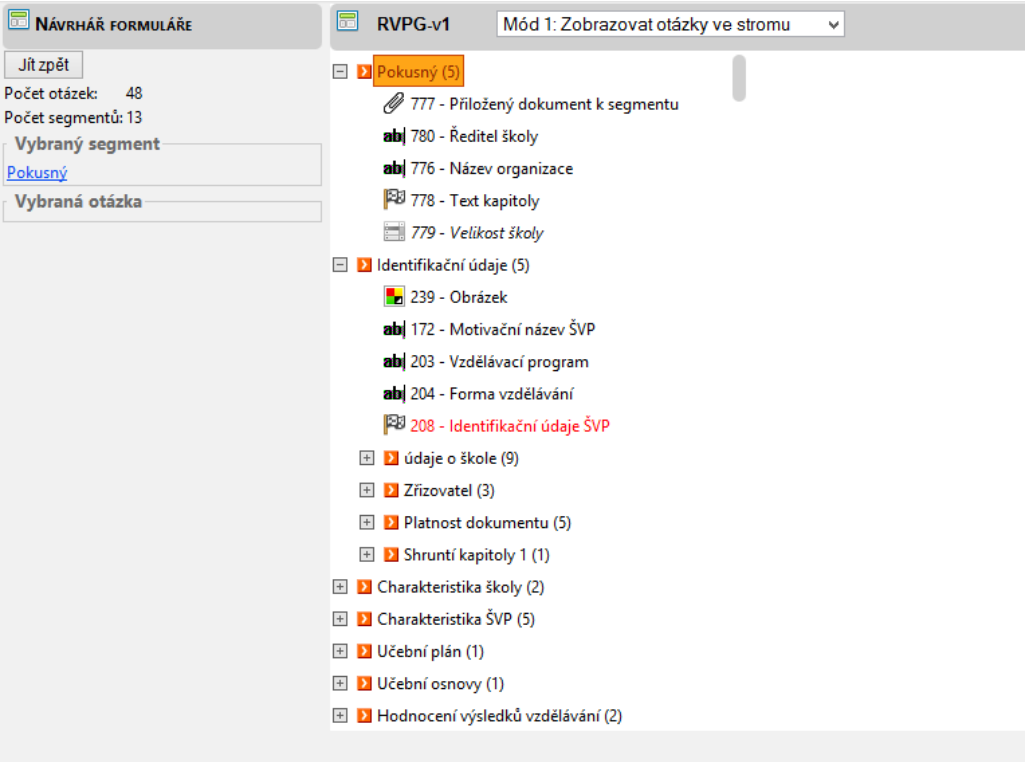
Obrázek 23 – Kontrola PT, TO

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

V tabulce je možné definovat minimální požadované počty průřezových témat nebo tematických okruhů na období nebo ročníky.

2.17 Šablona formuláře

Šablona formuláře slouží k definici struktury formuláře. Ten je pak v části ŠVP využit školou pro zadání informací, které jsou obsahem výstupního dokumentu ŠVP a slouží také jako šablona pro strukturu generovaného dokumentu ŠVP.

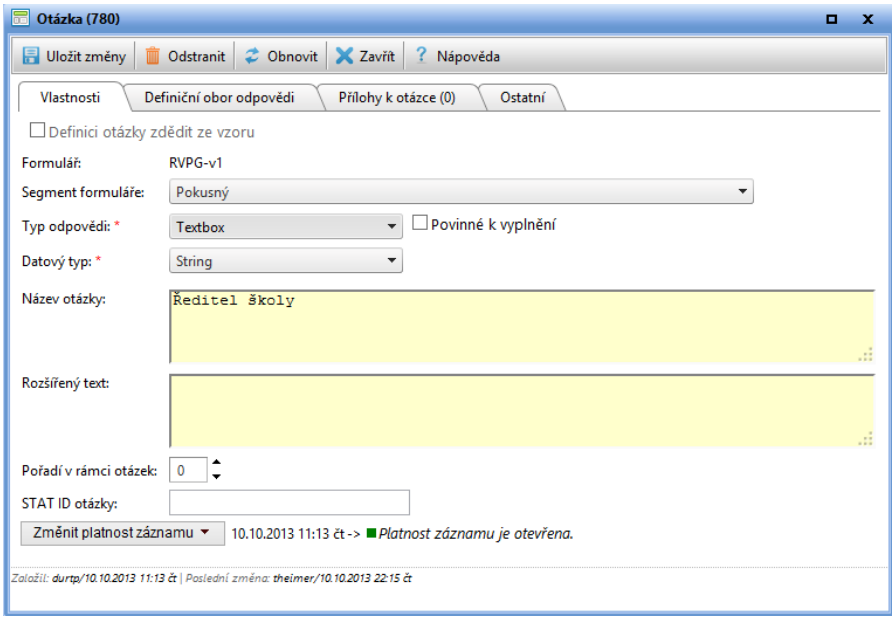


Obrázek 24 – Šablona ŠVP

Šablona formuláře je vytvářena v Návrháři formuláře. Podrobný popis chování tohoto nástroje je součástí uživatelské dokumentace iEPIS1, v tomto dokumentu jsou popsány pouze části, které jsou důležité pro využití při definici šablony v iEPIS2.

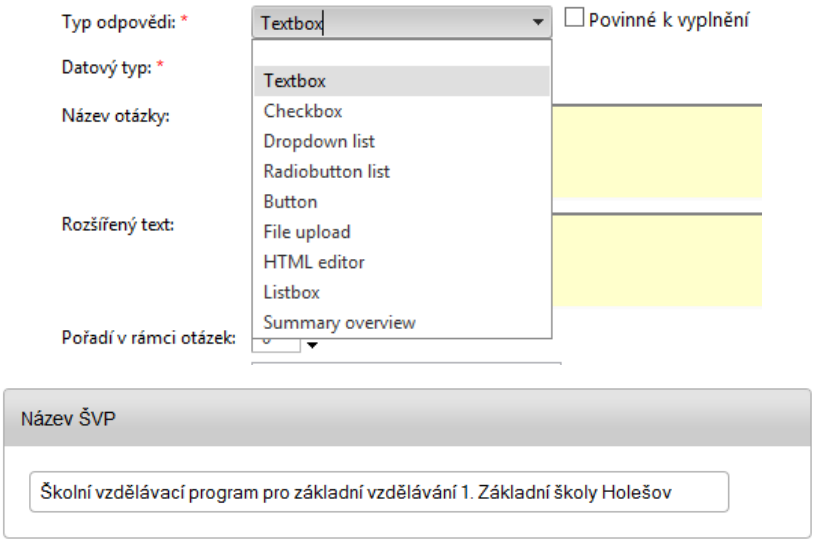
Formulář je tvořen strukturou segmentů (kapitol), do kterých je možné vkládat jednotlivé otázky. Otázky a jejich vlastnosti je možné definovat pomocí editoru otázek.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Obrázek 25 – Detail otázky

V záložce Vlastnosti je možné nastavit základní vlastnosti otázky, mezi které patří typ odpovědi (výběr typu formuláře, který se pro danou otázku použije, a datového typu odpovědi. Výběr datových typů záleží na aktuálně vybraném typu odpovědi.



Obrázek 26 – Typ odpovědi

Nejčastěji používaným typem odpovědi v iEPIS2 je **Textbox**, který umožňuje uživateli zadání textové odpovědi bez možnosti formátování textu a HTML editor, který umožňuje uživateli zadat víceřádkový formátovaný text.

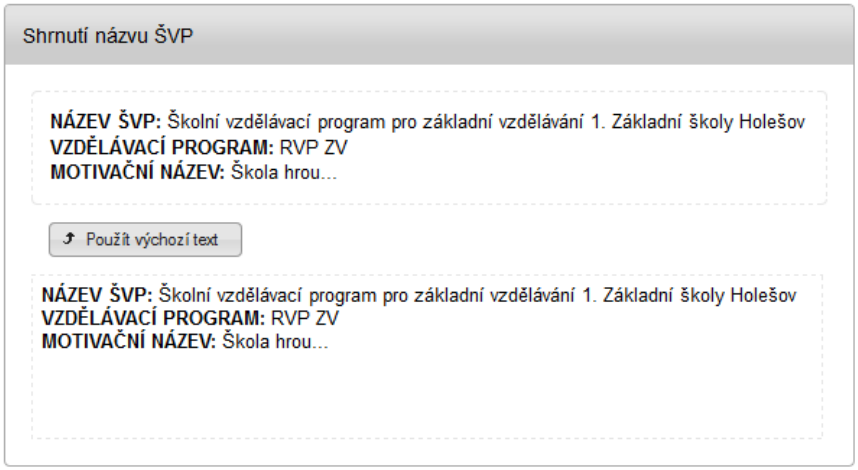
Dropdown list pak umožňuje výběr jedné hodnoty pomocí tzv. combo boxu (v obrázku editoru výše např. pro výběr Typ odpovědi).

Radiobutton list umožňuje výběr jedné položky ze seznamu.

File upload umožňuje uživateli nahrát do systému soubor z počítače.

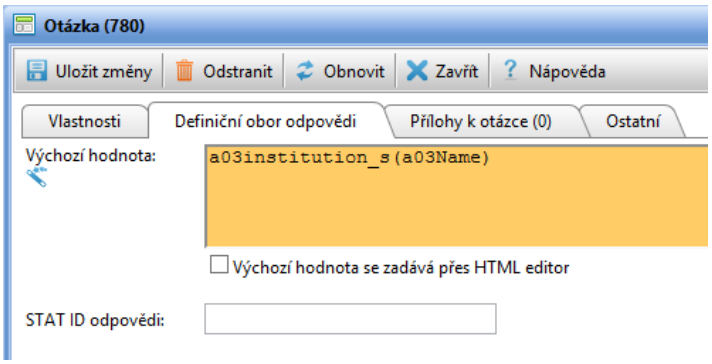
Listbox umožňuje výběr více hodnot ze seznamu

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



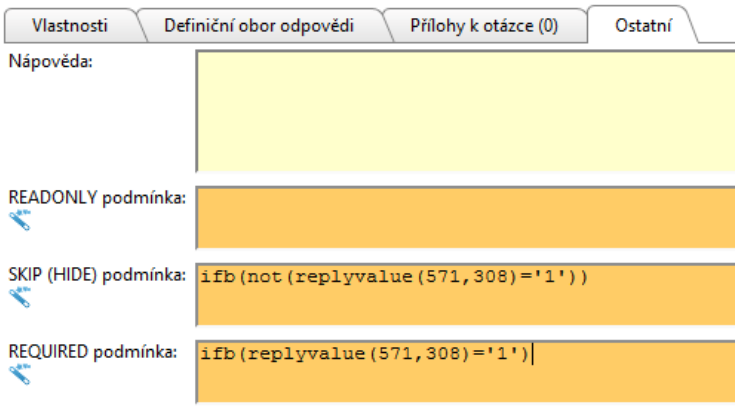
Obrázek 27 – Shrnující otázka

Summary oveview umožňuje, podobně jako HTML editor, vytvářet formátovaný text. Navíc však umožňuje jednoduchý návrat k automaticky generovanému textu, stiskem tlačítka „Použít výchozí text“. Obsah tohoto editoru je následně použit pro generování výstupního ŠVP dokumentu.



Obrázek 28 – Výchozí hodnoty

Na druhé záložce editoru se pak nachází možnost zadání výchozí hodnoty pro editor s odpovědí. Zde je možné využít veškeré funkce formulářové technologie, které zahrnují získávání informací z jiných odpovědí ve formuláři, ale také z dalších informačních zdrojů, jakými jsou např. informace o škole.



Obrázek 29 – Další nastavení

Na záložce Ostatní se nachází pole Nápověda, které umožňuje zadání pomocného textu. Ten se uživateli zobrazí u otázky, pokud na její název najede kursorem myši.

Ostatní pole umožňují zadání jakéhokoli výrazu s využitím všech funkcí formulářové technologie, výsledkem vyhodnocení výrazu musí být typu boolean (pravda/nepravda). Funkce je při každé změně provedené ve formuláři vyhodnocena a dle aktuálního stavu se výsledek funkce použije pro nastavení příslušné vlastnosti editoru.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

READONLY podmínka umožňuje editor přepínat mezi režimem pro úpravy a režimem pouze pro čtení.

SKIP (HIDE) podmínka umožňuje příslušnou otázku skrýt

REQUIRED podmínka umožňuje zadat výraz, který je použit pro ověření korektnosti vložené hodnoty. Díky tomu může být správná hodnota stanovena i v závislosti na jiných odpovědích formuláře.

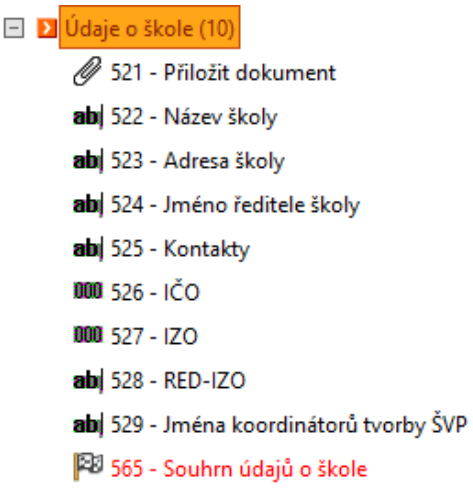
Seznam funkcí, které je možné použít, se zobrazí po kliknutí na symbol u příslušného pole.

2.17.1 Předlohy otázek

Jednotlivé otázky mohou být mezi několika formuláři sdíleny. Předlohy pro tyto otázky je nutné předem připravit ve speciální šabloně formuláře označené jako Předloha otázek. Tato šablona nemůže být použita samostatně, ale kteroukoli ze zde definovaných otázek je možné použít jako šablonu.

2.17.2 Vytvoření segmentu šablony

Segment formuláře tedy může být tvořen například následující sestavou otázek:



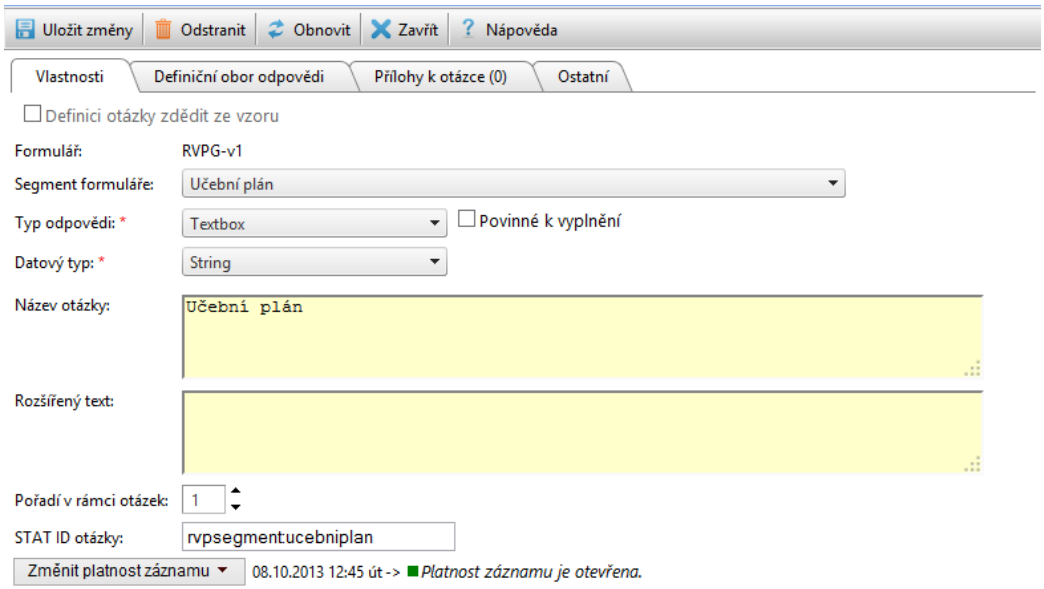
Obrázek 30 – Segment šablony

V tomto příkladu je na začátku vložena otázka umožňující vložení dokumentu, následují otázky pro textové informace o škole, jejichž předvyplněné hodnoty čerpají (pomocí funkcí v sekci Výchozí hodnota) z informací v systému a nenutí uživatele tyto informace vyplňovat znovu. Poslední otázkou je souhrn kapitoly, který vychází z hodnot předchozích otázek a definuje výstupní text celé kapitoly. Pro výstup je tímto způsobem možné zachovat text ve tvaru strukturovaného textu nebo informace zařadit do textu odstavce.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Obrázek 31 – Ukázky možností formátování souhrnného textu segmentu

2.17.3 Vložení segmentů Kompetence, Učební plán, Průřezová témata, Učební osnovy



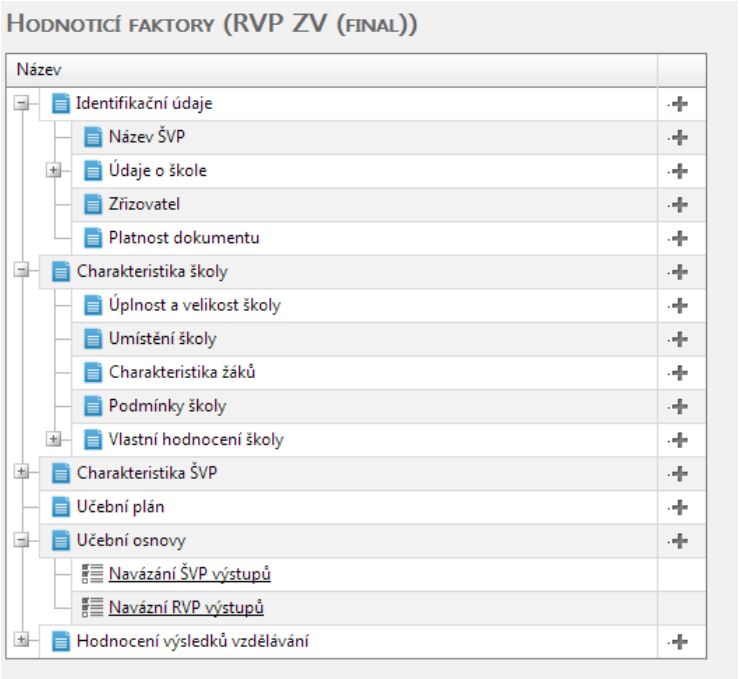
Obrázek 32 – Vložení speciálních segmentů

Segmenty, do kterých mají být při generování výstupního ŠPV dokumentu vloženy kapitoly Kompetence, Průřezová témata, Učební plán a Učební osnovy, jsou zpracovány odlišně. Tyto segmenty obsahují textovou otázku, která je pro uživatele skrytá (pole SKIP (HIDE) v editoru otázky obsahuje hodnotu „true“) a Stat ID otázky obsahuje jeden z následujících identifikačních textů:

- **rvpsegment:Kompetence** - Kompetence
- **rvpsegment:prurezovatemata** - začlenění průřezových témat
- **rvpsegment:ucebniplan** - Učební plán, včetně rozložení týdenních dotací
- **rvpsegment:ucebniosnovy** - Učební osnovy

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2.18 Hodnotící faktory

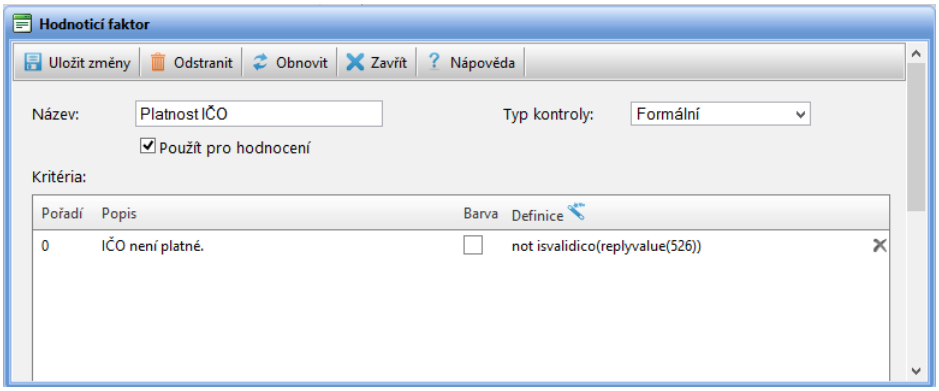


Obrázek 33 – Hodnotící faktory

Dialog slouží k definici hodnotících faktorů a především k přiřazení faktorů k struktuře šablony ŠVP. Hodnotící faktory jsou později využity ve formuláři hodnocení.

Na obrázku je zobrazena struktura jednotlivých kapitol RVP, tak jak jsou definovány v šabloně ŠVP a k těmto kapitolám je možno přiřadit hodnotící faktor.

+ přidání hodnotícího faktoru vybrané kapitole



Obrázek 34 – Definice faktoru

Dialog slouží k zadání hodnotícího faktoru.

Název: textová hodnota, jakou bude faktor identifikován na formulářích a tabulkách.

Použít pro hodnocení: informace, zda bude tento faktor použit v hodnocení správnosti.

Typ kontroly: informace, zda bude tento faktor použit k formálnímu nebo věcnému hodnocení.

Pořadí: priorita vyhodnocování, výrazy s nejvyšší prioritou jsou vyhodnocovány jako první. Při prvním pozitivním vyhodnocení postup končí a pro hodnocení je použita barva přiřazená tomuto výrazu.

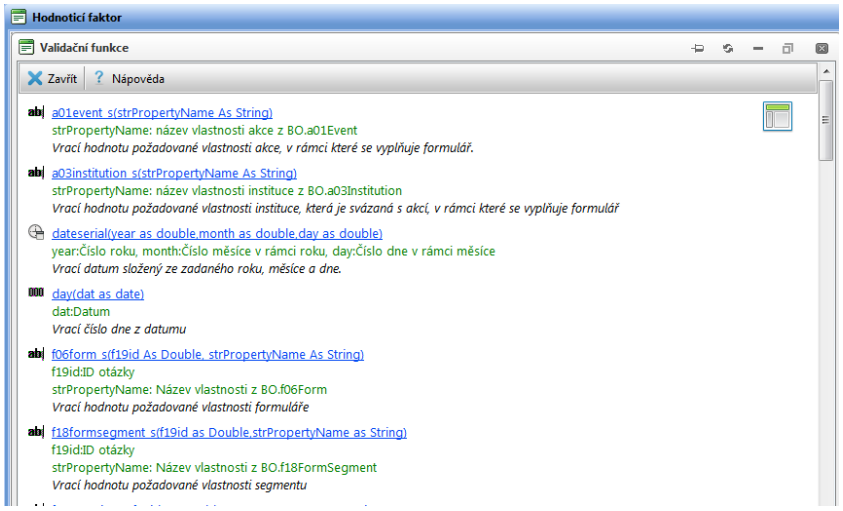
Popis faktoru: krátký popis intervalu, jak bude identifikován na formulářích a tabulkách, kde není barevné označení intervalu dostačující.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Barva: Barevné označení hodnoty faktoru

Definice: výraz pro vyhodnocení, zda hodnota spadá do intervalu či nikoli. V rámci definice je možno využít systémové funkce. Seznam těchto funkcí se zobrazí po kliknutí na ikonu .

Přidat nové kritérium: přidá nový řádek pro vyplnění kritéria k hodnotícímu faktoru.

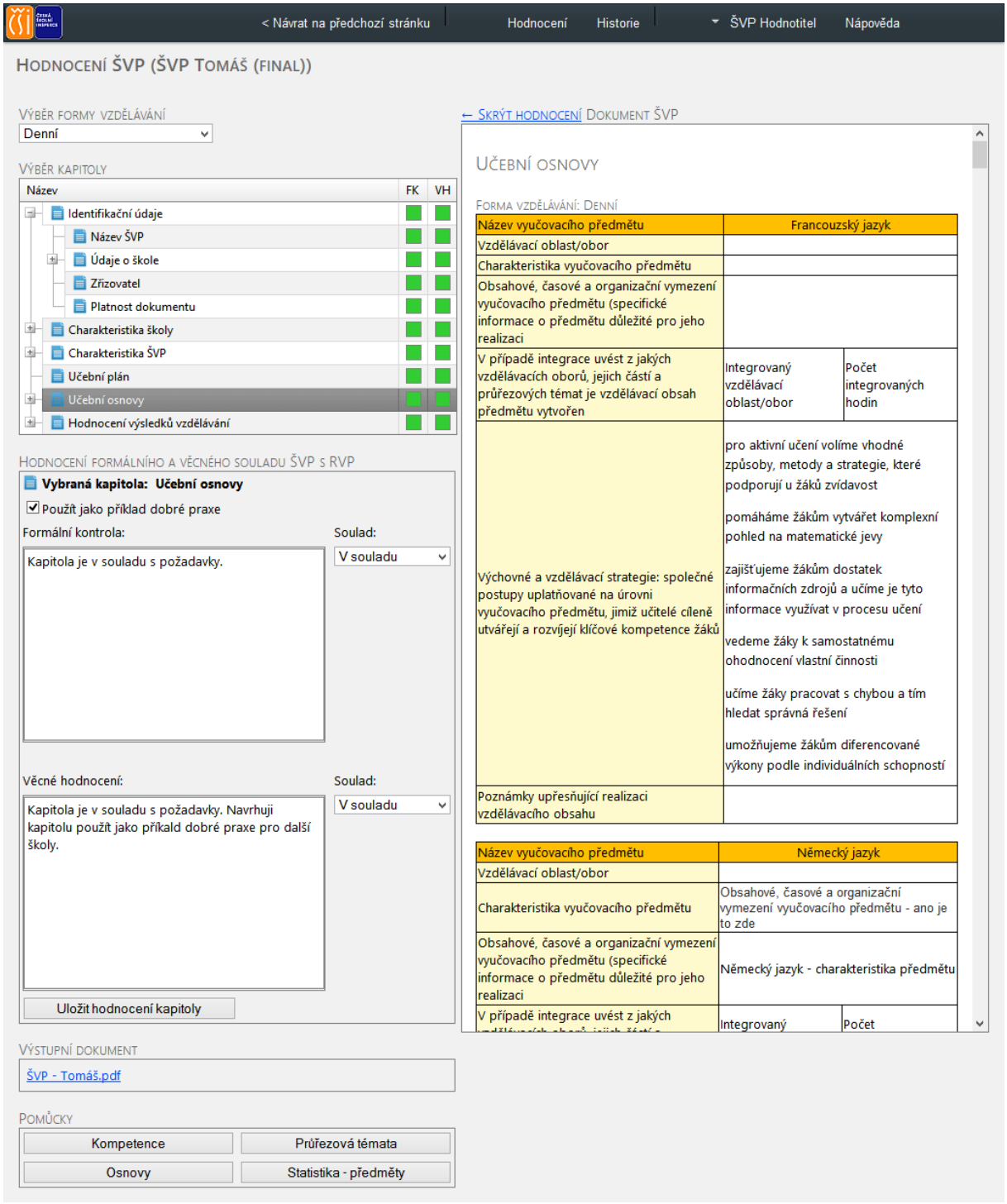


Obrázek 35 – Validační funkce

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2.19 Příklady dobré praxe

2.19.1 Návrh segmentu na příklad dobré praxe

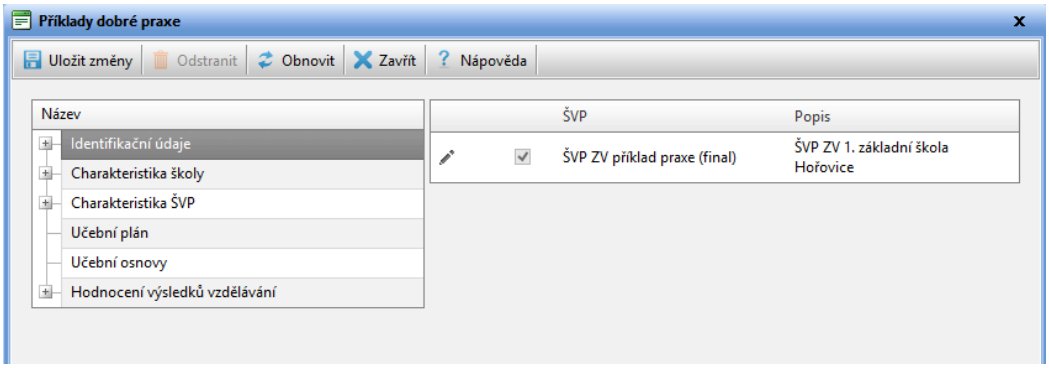


Obrázek 36 – Hodnocení ŠVP

Při hodnocení ŠVP inspektorem, je možné označit jednotlivé segmenty ŠVP jako příklady dobré praxe. Toto označení je možné provést pouze, pokud škola dala souhlas s použitím jejích ŠVP nebo jejich částí jako příkladu dobré praxe, v opačném případě je tato možnost nedostupná. Označené záznamy jsou pak jako návrhy zobrazeny v rámci managementu příkladů dobré praxe, který je popsán blíže v následující kapitole.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2.19.2 Management příkladů dobré praxe



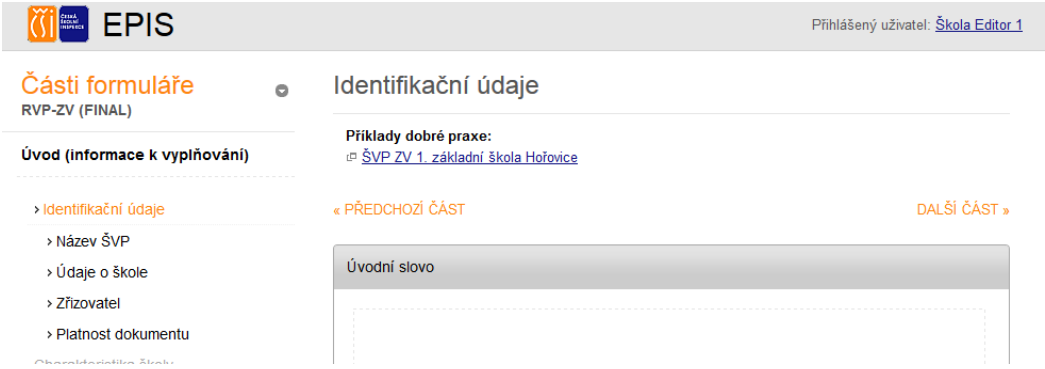
Obrázek 37 – Management příkladů dobré praxe

V dialogu uživatel vidí seznam segmentů formuláře příslušného RVP.

Po výběru segmentu se uživateli zobrazí seznam odkazů do tohoto segmentu jednotlivých ŠVP, ve kterých byl tento segment označen jako příklad dobré praxe. Uživatel může označit jednotlivé položky (více položek) v seznamu a upravovat popisky jednotlivých odkazů, které budou zobrazeny v ŠVP. Pokud je některá položka nově označena, příslušná škola je e-mailem o použití ŠVP jako příkladu dobré praxe informována. Označené odkazy jsou pak zobrazovány uživatelům jako odkazy na příklady dobré praxe v příslušných oblastech ŠVP.

2.19.3 Zobrazení příkladu dobré praxe

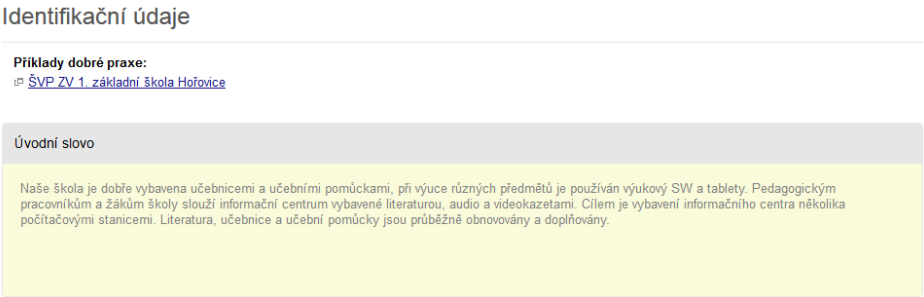
Formulář s odkazem na příklad dobré praxe



Obrázek 38 – Příklad dobré praxe – ukázka

Na výše uvedeném obrázku je ukázka zobrazení seznamu příkladů dobré praxe k danému segmentu (kapitole) RVP při zadávání ŠVP školou.

Zobrazení příkladu dobré praxe



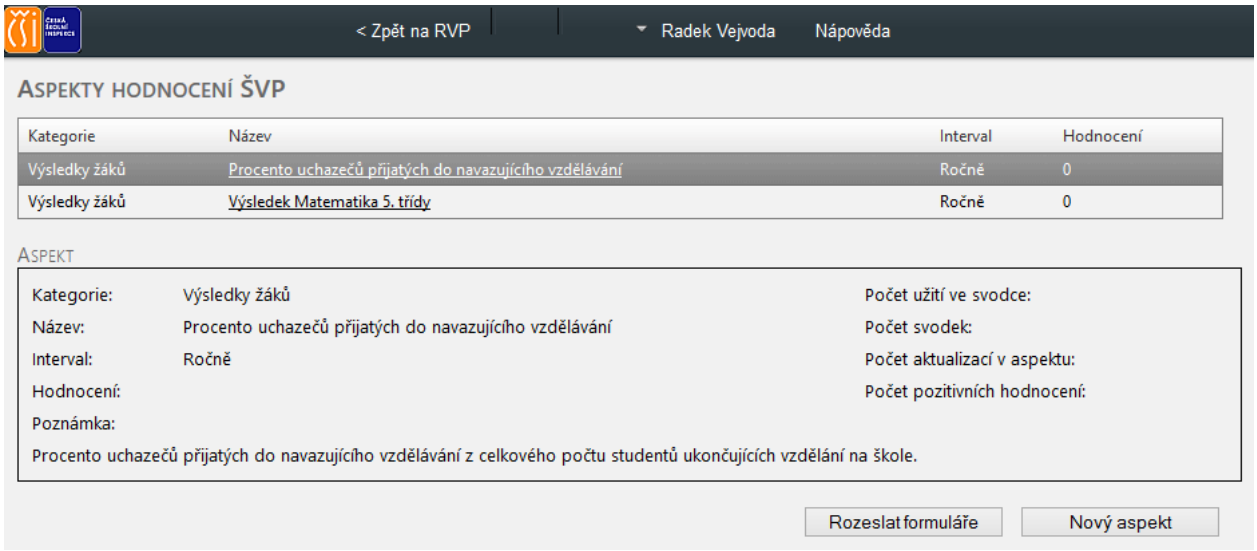
Obrázek 39 – Příklad dobré praxe – ukázka detail

Na výše uvedeném obrázku je ukázka konkrétního příkladu dobré praxe k danému segmentu (kapitole) RVP při zadávání ŠVP školou.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2.20 Dialog Seznam aspektů

Seznam aspektů je seznam vytvářený a aktualizovaný uživateli ČŠI v roli Metodik RVP nebo Metodik schvalovatel. Seznam je tvořený v závislosti na RVP a je dostupný z obrazovky detailu příslušného RVP.



Obrázek 40 – Seznam aspektů

Kategorie: předdefinovaný číselník kategorií pro hodnocení.

Název: název aspektu.

Interval: doba, po které bude opět otázka zařazena do formuláře dotazníku rozeslaného školám. Interval je možné volit mezi roční nebo dvouletou aktualizací.

Hodnocení: počet plusových hodnocení (zaškrtnutí ve svodce aspektů školy s hodnocením), které tento aspekt získal od inspektorů v posledním roce.

Poznámka: pole pro poznámky

Počet užití ve svodce: informace, kolikrát bylo odesláno hodnocení svodky s tímto aspektem

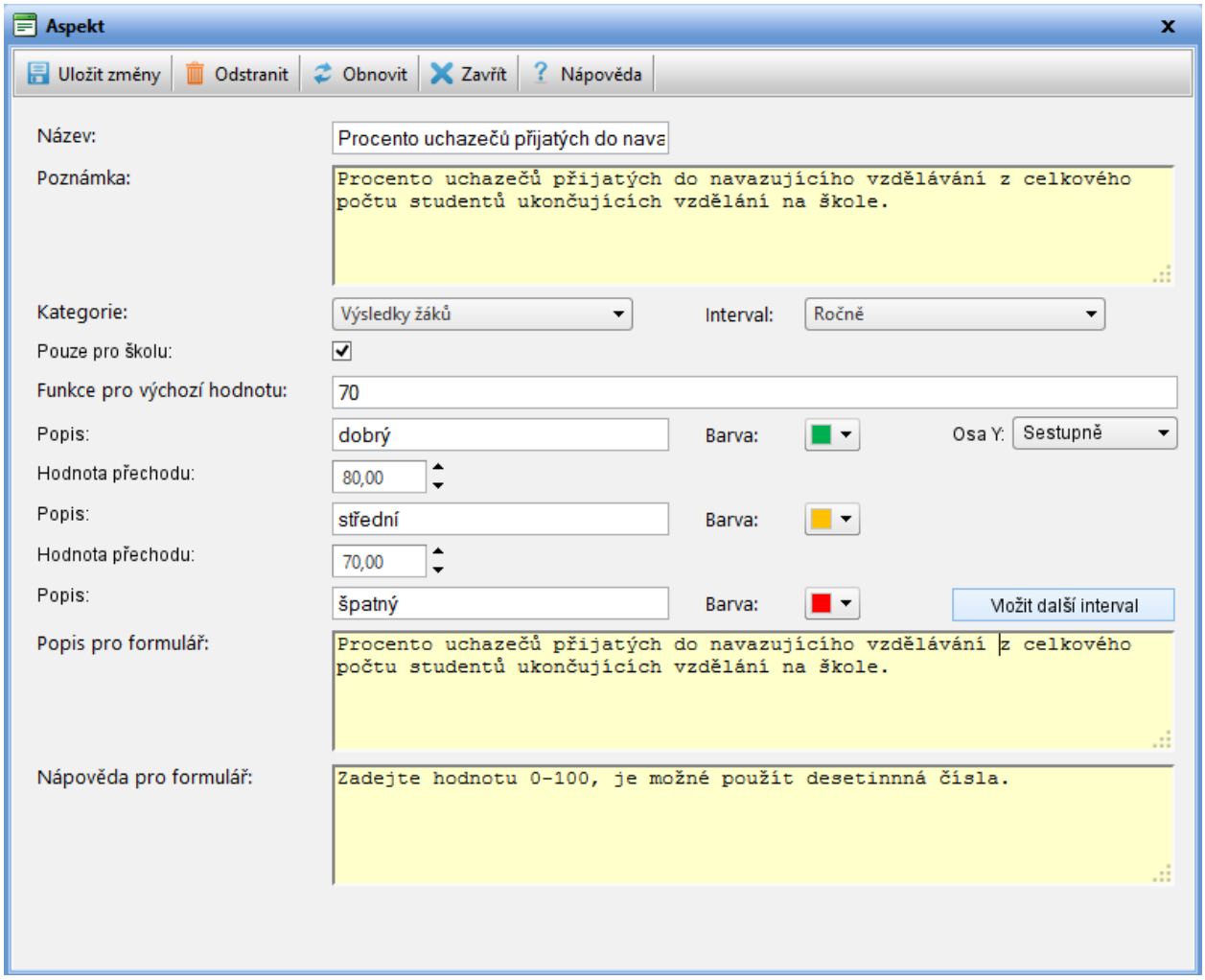
Počet svodek: informace, kolikrát bylo celkem odesláno hodnocení svodky

Počet aktualizací aspektu: informace, kolikrát byl tento aspekt aktualizován, charakterizuje kolik historických hodnot je k dispozici

Počet pozitivních hodnocení: počet plusových hodnocení (zaškrtnutí ve svodce aspektů školy s hodnocením), které tento aspekt získal od inspektorů.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2.20.1 Vytvoření nového aspektu



Obrázek 41 – Úprava aspektu

Dialog slouží k vytvoření nového aspektu.

Název: název aspektu

Poznámka: pole pro poznámky

Kategorie: předdefinovaný číselník kategorií pro hodnocení.

Pouze pro školu: slouží k nastavení, zda je aspekt určen výhradně škole. Pokud je zaškrtnut, aspekt je s hodnotou zobrazen pouze ve svodce aspektů školy. Ve svodce aspektů (pro inspektory) není zobrazován vůbec, v seznamu aspektů, kde se nové aspekty vytvářejí nebo ruší, pak nejsou zobrazeny hodnoty.

Interval: doba, po které bude opět otázka zařazena do formuláře dotazníku rozeslaného školám. Interval je možné volit mezi roční nebo dvouletou aktualizací.

Funkce pro výchozí hodnotu: funkce pro získání výchozí hodnoty. V tomto poli je možné zadat funkci, podobně jako při definici šablony formuláře ŠVP nebo hodnotu, která bude ve formuláři použita jako výchozí.

Osa Y: směr osy Y v grafech, **Vzestupně** – vyšší hodnota je na ose Y nahoře, **Sestupně** – vyšší hodnota je na ose Y dole.

Vložit další interval: dojde ke vložení dalšího intervalu.

Popis prvního intervalu: textová hodnota, která je použita pro slovní popis, pokud hodnota aspektu je vyšší než definovaná mez.

Barva prvního intervalu: barva, která je použita v grafickém znázornění intervalu

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Horní hranice: hraniční hodnota přechodu mezi intervaly

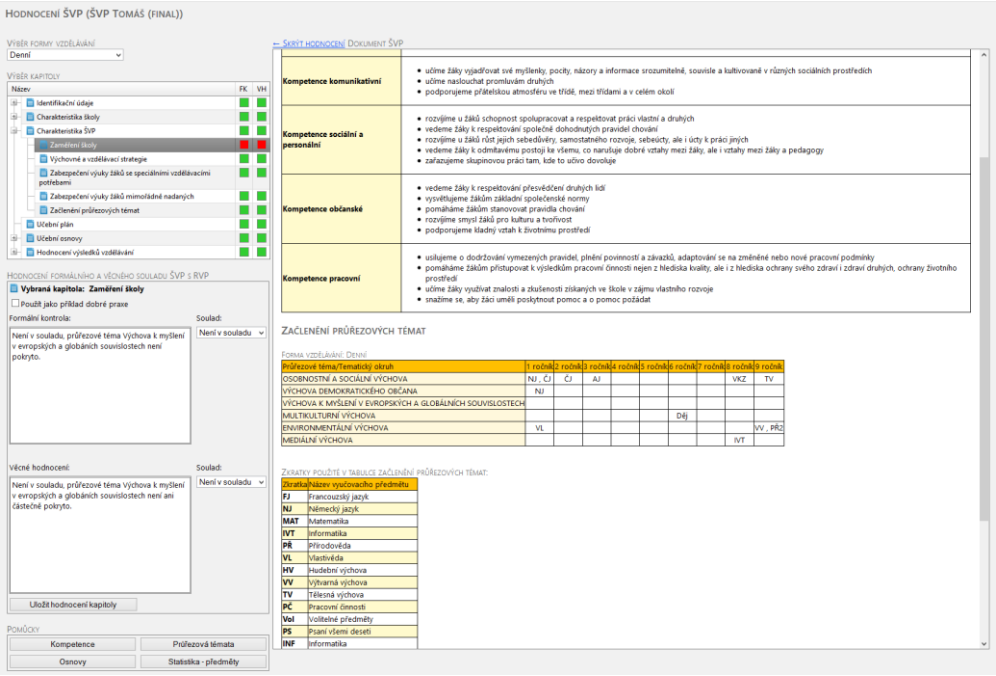
Popis pro formulář: popis, který je následně použit ve formuláři pro vyplnění aspektů školou

Nápověda pro formulář: text, který je použit ve formuláři pro vyplnění aspektu školou jako kontextová nápověda při najetí kursorem myši nad otázku.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

3 HODNOCENÍ ŠVP

3.1 Hodnocení ŠVP



Obrázek 42 – Hodnocení ŠVP

Základní obrazovka hodnocení ŠVP obsahuje výběr formy vzdělávání, seznam kapitol, tak jak byly definovány v šabloně ŠVP, a příslušných definovaných kontrol s indikací nesouladu dle nastavených požadavků formální automatické kontroly a věcné automatické kontroly pomocí definovaných hodnotících faktorů v rámci příslušného RVP. V hodnocení formálního a věcného souladu ŠVP s RVP je podle vybrané kontroly předvyplněné chybové hlášení. Uživatel může text dle uvážení přepsat a vybrat míru souladu dané kapitoly.

V pravé části je zobrazen vygenerovaný dokument ŠVP, který se mění dle výběru kapitol.

Hodnotitel se vyjadřuje postupně k jednotlivým kapitolám ŠVP a určuje formální a věcný soulad těchto kapitol. K hodnocení pak připojuje zdůvodnění toho hodnocení. Pokud je kapitola kvalitně rozpracovaná a škola vydala souhlas s použitím svých ŠVP pro příklady dobré praxe, může tuto pasáž hodnotitel nominovat na příklad dobré praxe. Pokud škola souhlas nevydala, není hodnotiteli možnost **Použít jako příklad dobré praxe** přístupná.

Dialog dále nabízí následující pomůcky:

Kompetence: přehledový výpis všech kompetencí pro relevantní RVP k ŠVP.

Průřezová témata: přehledový výpis všech průřezových témat pro relevantní RVP k ŠVP.

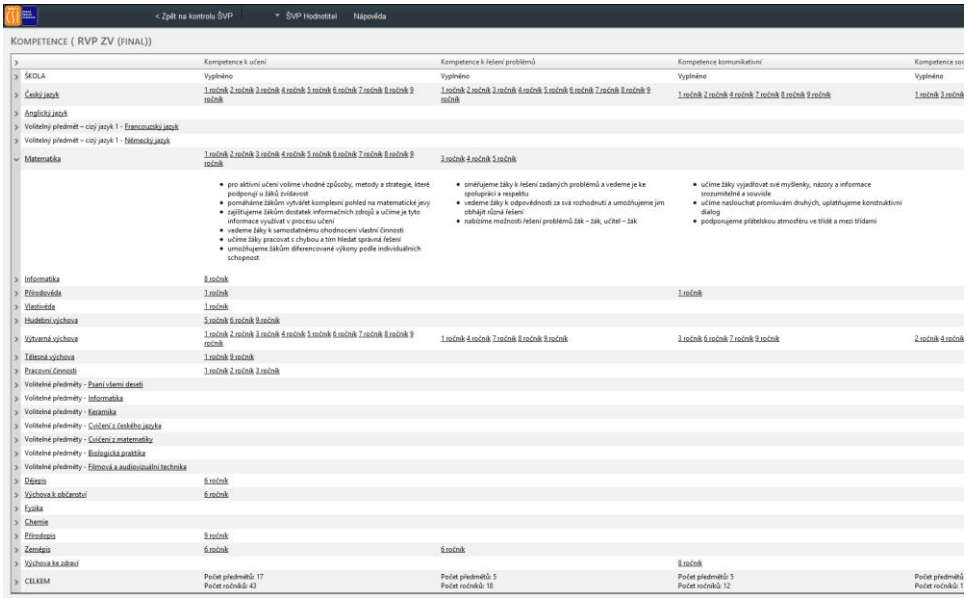
Osnovy: nepokryté RVP výstupy, nespárované ŠVP výstupy a vazby ŠVP výstupů.

Statistika – **předměty**: statistika na předmětech.

evropský sociální fond v ČR EVROPSKÁ UNIE MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

3.2 Pomůcky

3.2.1 Pomůcka – Kompetence



Obrázek 43 – Pomůcka – Kompetence

Přehledový výpis všech relevantní kompetencí k ŠVP. Červeně jsou označeny kompetence, ke kterým škola nerozpracovala strategii.

Popis Sloupců

Jednotlivé kompetence z RVP, v záhlaví jsou vždy charakterizované názvem, v řádku **Škola** je znění kompetence dle RVP, v řádcích jednotlivých předmětů se nachází popis naplňování jednotlivých kompetencí. Dále je v řádcích jednotlivých předmětů výčet ročníků, ve kterých je příslušná kompetence naplňována.

Sloupce kompetencí, které nejsou v rámci ŠVP naplňovány, jsou v tabulce označeny červeně.

Popis řádků

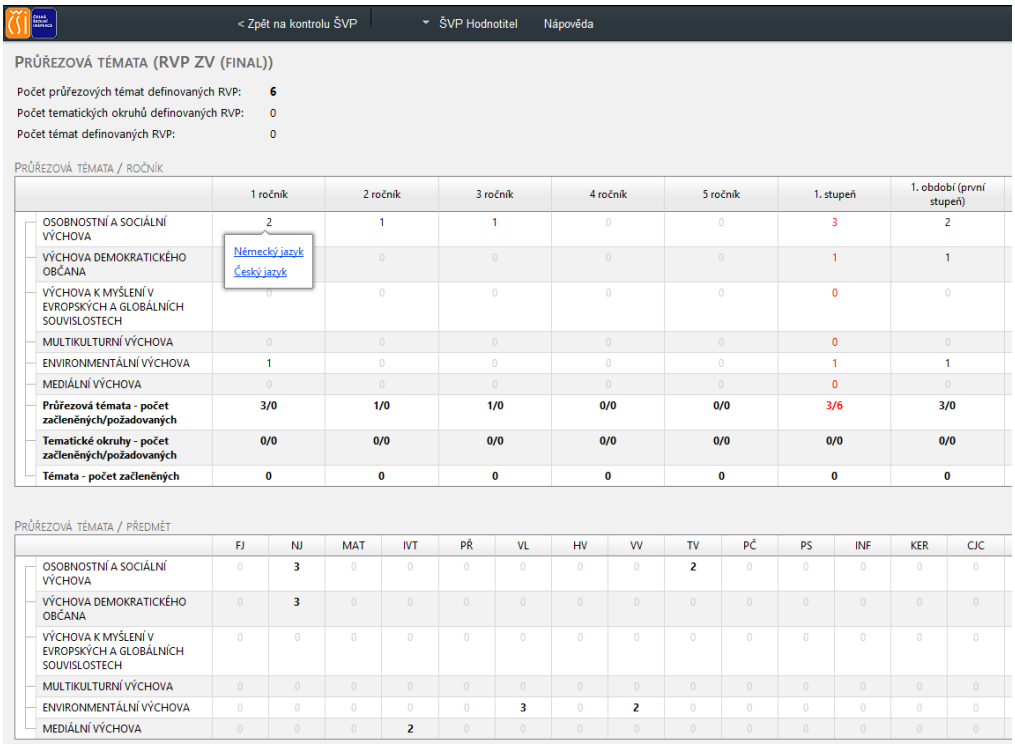
Škola: popis kompetencí dle RVP

Předměty: kompetence v jednotlivých předmětech s výčtem ročníků. Řádky je možné stáhnout a skrýt tak znění jednotlivých kompetencí, zobrazen vždy zůstává pouze seznam ročníků.

Celkem: počet předmětů, které se odkazují na příslušnou kompetenci, a **počet ročníků jednotlivých předmětů**, které se odkazují na danou kompetenci. Maximální hodnota tohoto čísla je tedy (počet ročníků x počet předmětů).

evropský sociální fond v ČR EVROPSKÁ UNIE MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

3.2.2 Pomůcka – Průřezová témata



Obrázek 44 – Pomůcka – Průřezová témata

Přehledový výpis všech průřezových témat pro relevantní RVP k ŠVP dle ročníku a předmětu. Počet požadovaných témat nebo tematických oblastí, který je zadán v RVP, je porovnán s počtem využitých průřezových témat v ŠVP.

Vlevo nahoře je zobrazen „Počet průřezových témat definovaných RVP“, „Počet tematických okruhů definovaných RVP“ a „Počet témat definovaných RVP“.

Tabulka "Průřezová témata / ročník"

Cílem tabulky je poskytnout přehled o rozpracovaných tématech po jednotlivých ročníkách vzdělání a poskytnout případnou informaci, pokud nejsou splněny požadavky příslušného RVP na počty zapracovaných průřezových témat nebo tematických okruhů.

V levém sloupci je zobrazena stromová struktura Průřezová témata / Tematické okruhy / Témata. Pro různé RVP mohou být rozpracovány průřezová témata do různé hloubky, ve stromě tedy mohou být pouze průřezová témata, nebo průřezová témata a tematické okruhy, nebo Průřezová témata / Tematické okruhy / Témata.

Poslední řádek přehledu je struktura Průřezová témata celkem / Tematické okruhy celkem / Témata celkem.

Hodnoty v jednotlivých sloupcích pak charakterizují příslušný celkový počet průřezových témat / Tematických okruhů / Témat přiřazených jednotlivým ročníkům nebo obdobím.

Ve sloupci ročníku je v řádku s

- **průřezovým tématem** zobrazen počet předmětů, ve kterých je průřezové téma v daném ročníku použito,
- **tematickým okruhem** zobrazen počet předmětů, ve kterých je v daném ročníku tematický okruh použit,
- **tématem** zobrazen počet předmětů, v kolika je v daném ročníku téma použito.

Ve sloupci období je v řádku s

- **průřezovým tématem** zobrazen počet průřezových témat zpracovávaných v daném období / požadovaný počet průřezových témat k zapracování,

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- **tematickým okruhem** zobrazen počet tematických okruhů zpracovávaných v daném období / požadovaný počet tematických okruhů k zapracování,
- **tématem** zobrazen počet témat zpracovaných v daném období.

Pokud je počet zpracovaných položek menší než požadovaný počet, pak jsou tyto hodnoty zobrazeny červeně.

Po najetí myší nad některou hodnotu je uživateli formou info bubliny (tooltipu) zobrazena tabulka s rozborem hodnoty na jednotlivé předměty.

Tabulka „Průřezová témata / předmět“

Struktura v levém sloupci je identická se strukturou v levém sloupci tabulky „Průřezová témata / ročník“.

V jednotlivých sloupcích jsou zobrazeny předměty. Hodnoty u jednotlivých předmětů charakterizují počty zpracovaných průřezových témat, tematických okruhů nebo témat (podle řádku) daným předmětem.

Po najetí myší nad některou hodnotu je uživateli formou info bubliny (tooltipu) zobrazena tabulka s rozborem hodnoty na jednotlivé ročníky.

Nejsou kontrolována témata, které jsou v období nebo v ročnících, kde je v ŠVP označeno, že se nemají kontrolovat.

3.2.3 Pomůcka – Statistika předměty

< Zpět na kontrolu ŠVP | ŠVP Hodnotitel | Nápověda

STATISTIKY - PŘEDMĚTY (RVP ZV (FINAL))

Název	Mezipředmětové závislosti	Mezipředmětové vazby	ŠVP výstupy	Učivo	Průřezová témata	Kompetence
Matematika	0	0	8	9	0	3
Informatika	0	0	6	6	1	1
Přírodověda	0	0	6	4	0	3
Vlastivěda	0	0	1	1	1	1
Hudební výchova	0	0	7	3	0	1
Výtvarná výchova	1	0	5	4	1	6
Tělesná výchova	0	0	2	3	1	1
Pracovní činnosti	0	0	3	3	0	1
Volitelné předměty - Psaní všemi deseti	0	0	0	0	0	0
Volitelné předměty - Informatika	0	0	0	0	0	0
Volitelné předměty - Keramika	0	0	0	0	0	0
Volitelné předměty - Cvičení z českého jazyka	0	0	0	0	0	0
Volitelné předměty - Cvičení z matematiky	0	0	0	0	0	0
Volitelné předměty - Biologická praktika	0	0	0	0	0	0
Volitelné předměty - Filmová a audiovizuální technika	0	0	0	0	0	0
Dějepis	0	0	1	1	1	1
Výchova k občanství	0	0	1	1	0	1
Fyzika	0	0	1	1	0	0
Chemie	0	0	2	2	0	1
Přírodopis	0	0	3	1	1	1
Zeměpis	0	0	1	1	0	2
Výchova ke zdraví	0	0	1	1	1	1
Český jazyk	1	1	35	21	1	6
1 ročník	1	1	24	11	1	4
2 ročník	0	0	1	1	1	4
3 ročník	0	0	1	1	0	3
4 ročník	0	0	1	1	0	3
5 ročník	0	0	3	2	0	3
6 ročník	0	0	2	2	0	3
7 ročník	0	0	1	1	0	4
8 ročník	0	0	1	1	0	6
9 ročník	0	0	1	1	0	6
Anglický jazyk	0	1	12	13	1	1
Volitelný předmět – cizý jazyk 1 - Francouzský jazyk	0	0	0	0	0	1
Volitelný předmět – cizý jazyk 1 - Německý jazyk	0	0	2	1	2	1
Celkem	2	2	97	76	5	6

Obrázek 45 – Pomůcka – Statistika předměty

Přehledový výpis s informacemi o jednotlivých předmětech.

Sloupec 1 - strom s úrovněmi: Název předmětu -> ročníky. Název předmětu je odkazem na dialog charakteristik Předmětu, ročník pak odkazem na jednotlivé záložky tohoto editoru. Poslední položkou

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

stromu je "Celkem". Tato položka pak nese informace za celý učební plán, tj. čísla charakterizují součty nebo počet vazeb přímo z ŠVP jako celku (např. kompetence).

Sloupec 2: Čísla charakterizující počet **mezipředmětových závislostí**. Čísla jsou odkazy na dialog "Mezipředmětové závislosti" pro příslušný UP.

Sloupec 3: Čísla charakterizující **počet mezipředmětových vztahů** navázaných na příslušný předmět nebo ročník předmětu. Čísla jsou odkazy na dialog "Mezipředmětové závislosti" pro příslušný UP.

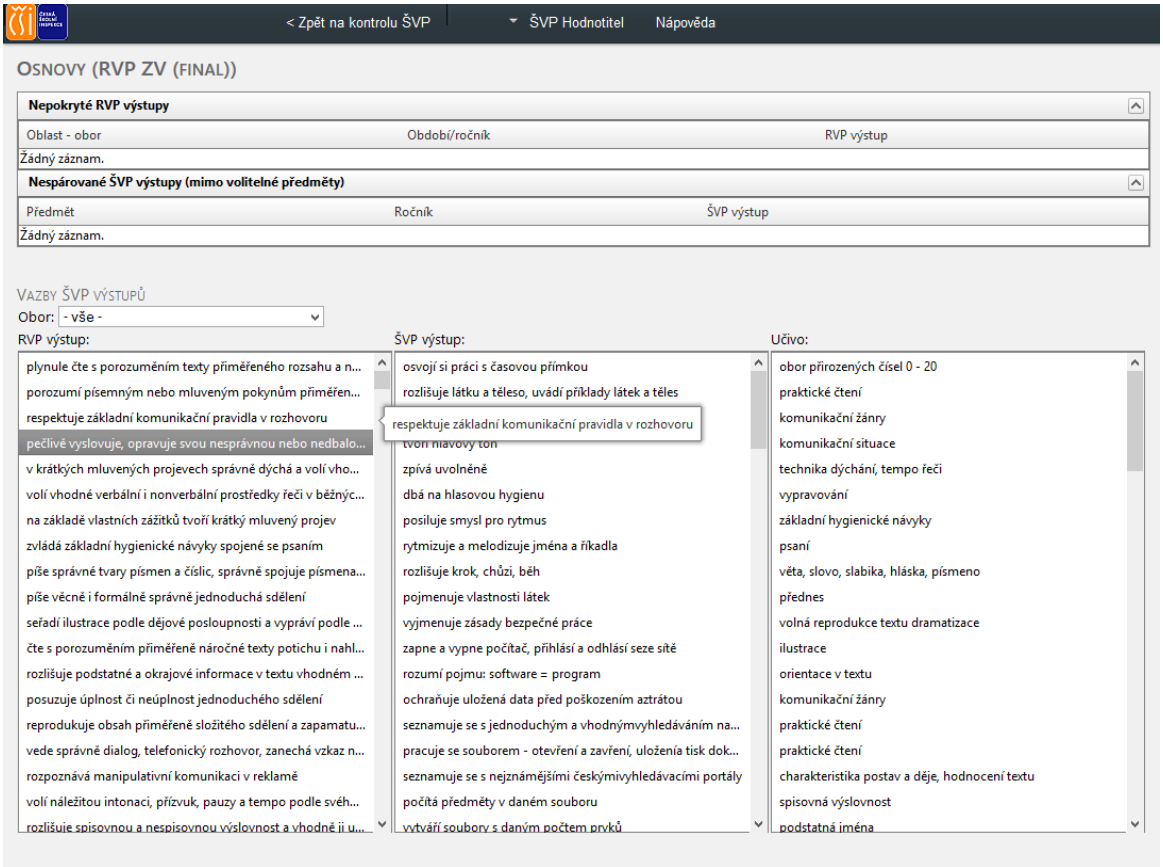
Sloupec 4 - ŠVP výstupy: Číslo charakterizuje počet ŠVP výstupů příslušného ročníku předmětu nebo celého předmětu, kde se jedná o součet ŠVP výstupů z jednotlivých ročníků. Odkaz vede na editor charakteristik příslušného předmětu, čísla u ročníků pak na jeho jednotlivé záložky.

Sloupec 5 - Učivo: Číslo charakterizuje počet položek učiva příslušného ročníku předmětu nebo celého předmětu, kde se jedná o součet položek učiva z jednotlivých ročníků. Odkaz vede na editor charakteristik příslušného předmětu, čísla u ročníků pak na jeho jednotlivé záložky.

Sloupec 6 - Průřezová témata: Číslo u předmětu charakterizuje počet průřezových témat, která jsou v příslušném předmětu alespoň částečně pokryta. *O počet průřezových témat se jedná i v případě, kdy jsou vazby na průřezová témata nepřímé, tj. kdy jsou na ročník předmětu navázána konkrétní témata, nikoli průřezová témata.* U celkového přehledu pak číslo odpovídá počtu průřezových témat pokrytých alespoň jedním předmětem.

Sloupec 7 - Kompetence: Číslo v řádku předmětu charakterizuje počet kompetencí přiřazených předmětu. V jednotlivých ročnících pak počet kompetencí přiřazených jednotlivým ročníkům. U Celkového přehledu za ŠVP číslo odpovídá počtu kompetencí vyplněných v přehledu učebního programu. Neodpovídá tedy součtu v jednotlivých předmětech nebo letech.

3.2.4 Pomůcka – Osnovy



Obrázek 46 – Pomůcka – Osnovy

Přehledový výpis s informacemi o jednotlivých před nepokrytých RVP výstupech, nespárovaných ŠVP výstupů a vazeb ŠVP výstupů.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Nepokryté RVP výstupy: seznam RVP výstupů, kterým neodpovídá žádný ŠVP výstup povinného předmětu ani žádný ŠVP výstup volitelného předmětu (pro pokrytí musí být přiřazen ŠVP výstupu v každém z alternativních předmětů). Pokud není RVP výstup pokryt v období, které je označené jako netisknutelné, pak je v seznamu zobrazen kurzívou. Pokud není pokryt ani v netisknutelném, ani v běžném období, pak je v tomto seznamu zobrazen 2x. Řazení položek seznamu je dle priority/abecedy oblasti/oboru, následně podle období.

Nespárované ŠVP výstupy: seznam ŠVP výstupů, kterým neodpovídá žádné učivo. Oblast je minimalizována pokud není zaškrtnuta volba Párovat ŠVP výstup na učivo. Uživatel má však možnost oblast přesto zobrazit. Řazení položek seznamu je dle priority/abecedy předmětu následně podle ročníku.

Vazby ŠVP výstupů: Oblast obsahuje seznam RVP výstupů (zkrácených na 50 znaků, pokud uživatel umístí kurzor myši nad příslušné pole, je zobrazena info bublina (tooltip) s plným zněním textu. Stejné chování a omezení délky textu je u ŠVP výstupů a u učiva.

RVP výstupy, které nejsou pokryty žádným ŠVP výstupem povinného předmětu nebo volitelného předmětu (přesné podmínky v odstavci Nepokryté RVP výstupy) jsou zobrazeny červenou barvou. Podobně ŠVP výstupy, které nemají přiřazené učivo, jsou zobrazeny červeně.

Tlustým písmem jsou zvýrazněny hodnoty ostatních polí, které jsou svázány s polem, ve kterém je označena položka. Je-li označen v RVP výstup, pak jsou zvýrazněny ŠVP výstupy, které mají vazbu s označeným RVP výstupem a učivo, které má vazbu s některým zvýrazněným ŠVP výstupem.

Hodnoty RVP výstupu mohou být filtrovány dle jednotlivých oborů nebo mohou zobrazovat všechny RVP výstupy. Filtr je možné nastavit pomocí rolovacího seznamu "Obor:"

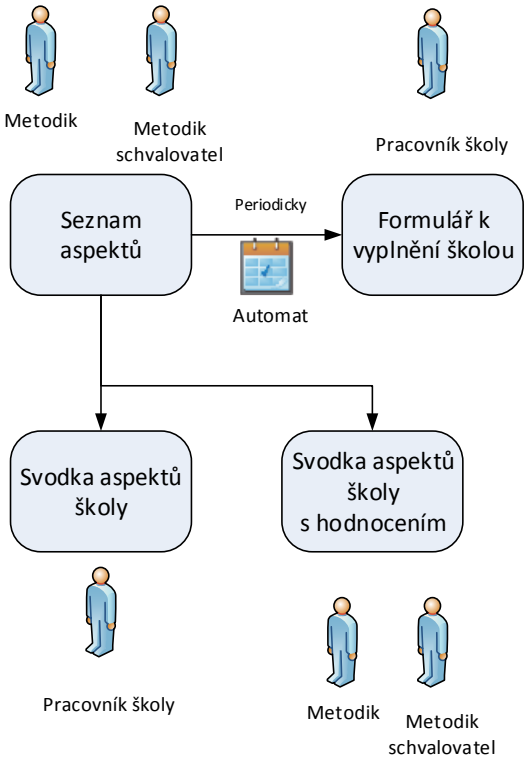
Nejsou kontrolovány výstupy, které v RVP mají být pokryty v období nebo v ročníku nezaškrtnutém v dialogu Období a ročníky jako kontrolované.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

4 ASPEKTY

4.1 Cíl a životní cyklus aspektů

Aspekty slouží k zjištění naplňování ŠVP ze strany školy. Jedná se o seznam metrik a jejich doporučených hodnot, které definuje ČŠI globálně vždy pro jedno RVP. Výsledek aspektů, s výjimkou aspektů označených jako „Pouze pro školy“, je pak znám jak škole, tak inspektorům ČŠI.



Obrázek 47 – Životní cyklus RVP

Seznam aspektů je seznam aspektů vytvářený a aktualizovaný uživateli ČŠI v roli Metodik RVP nebo Metodik schvalovatel. Seznam je tvořený v závislosti na RVP. Pro jednotlivé aspekty je možné volit, jak často má docházet k jejich aktualizaci a v jakých intervalech by se hodnota aspektu měla ideálně nacházet nebo zda se jedná o aspekt, jehož výsledky jsou zobrazovány pouze škole.

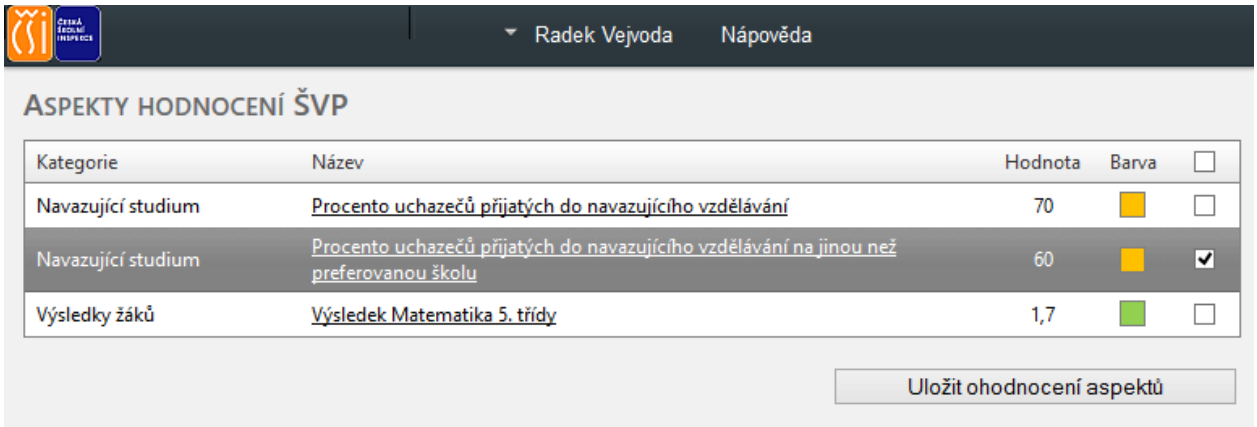
Formulář k vyplnění školou je automaticky systémem generovaný formulář, který obsahuje aspekty ve formě otázek, jejichž aktualizace je požadována. Formulář vyplňují všechny školy, které pro RVP mají vytvořené alespoň jedno ŠVP. V rámci vygenerování těchto formulářů jsou založeny akce, které se uživatelům škol zobrazí, navíc jsou tito uživatelé informováni o této žádosti rozesláním informace formou e-mailu.

Svodka aspektů školy je seznam aspektů se školou vyplněnými aktuálními informacemi. Tato svodka je určena pro přehledné zobrazení informací škole.

Svodka aspektů školy s hodnocením je seznam aspektů se školou vyplněnými aktuálními informacemi a možností hodnocení účelnosti jednotlivých otázek. Tato svodka je určena pro inspektory ČŠI, kteří svým hodnocením mohou dát zpětnou vazbu do seznamu aspektů a tím i ovlivnit jejich případnou obměnu. Do této svodky, na rozdíl od svodky aspektů školy, nejsou zobrazovány aspekty označené jako „Pouze pro školy“.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

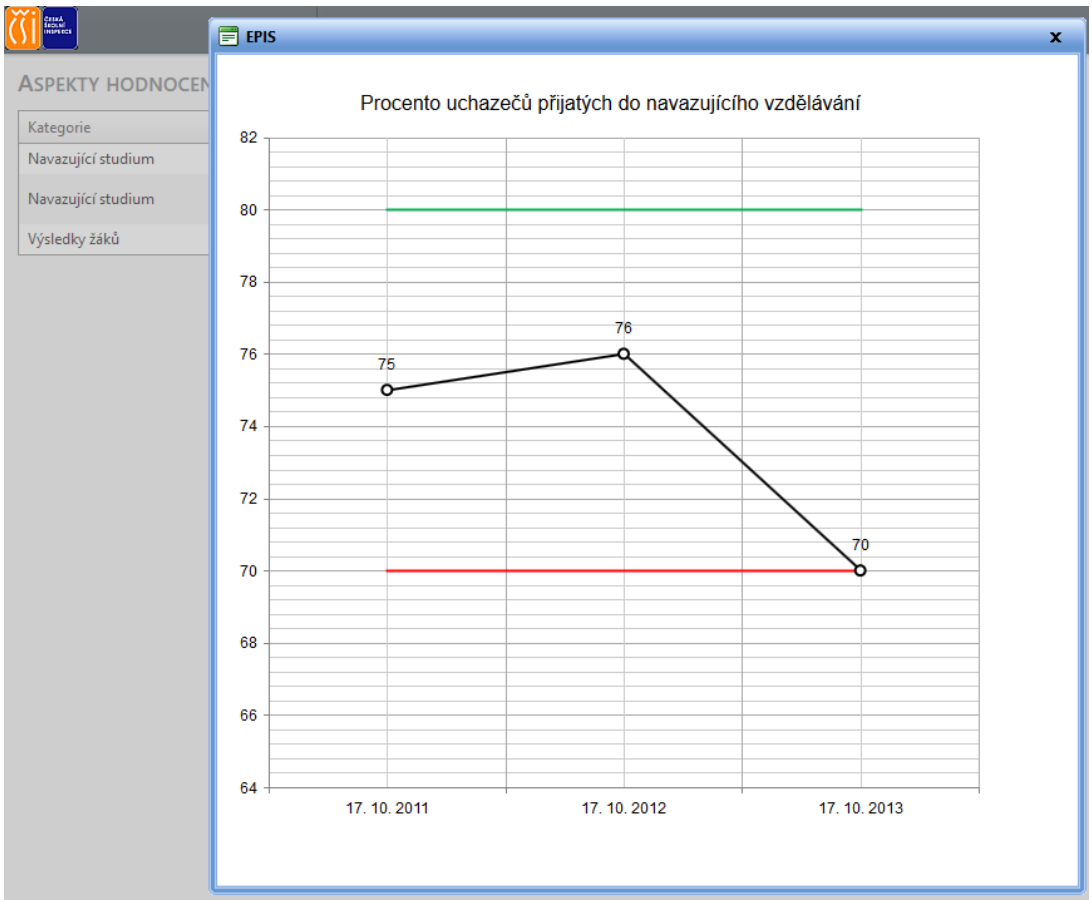
4.2 Svodka aspektů školy s hodnocením



Obrázek 48 – Svodka aspektů školy s hodnocením

Svodka aspektů školy s hodnocením je seznam aspektů se školou vyplněnými aktuálními informacemi a možností hodnocení účelnosti jednotlivých otázek. Tato svodka je určena pro inspektory ČŠI, kteří svým hodnocením v posledním sloupci mohou dát zpětnou vazbu do seznamu aspektů a ovlivnit tím jejich případnou obměnu, kterou provádí Metodik RVP.

Pokud uživatel klikne na název aspektu, zobrazí se dialogové okno s grafickým zobrazením historického vývoje tohoto aspektu.



Obrázek 49 – Graf historického vývoje aspektu

Po stisku tlačítka **Uložit ohodnocení aspektů** dojde k uložení aktuálního stavu hodnocení aspektů inspektorem ve formě „plusových“ hlasů pro ty aspekty, které inspektor považuje za přínosné.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ